



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

**ЕДИНАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ НОРМИРОВАНИЯ
ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ В ЧАСТИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ. ВЗАИМОУВЯЗКА БЮДЖЕТНОГО И
ЗАКУПОЧНОГО ПРОЦЕССОВ НА ЭТАПЕ
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА.**

Бабко Надежда Витальевна

20.04.2015



Нормирование закупок



РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НОРМИРОВАНИЯ

Правительство Российской Федерации

- общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления"

Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации

- правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд

Государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы

- требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг



СТРУКТУРА НОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОК НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

Согласно
ч.5 ст.19 44-
ФЗ

Региональные
правила
нормирования

Требования к
закупаемым товарам,
работам, услугам (в
т.ч. предельные
цены)

ТО, БУ, КУ

затраты на
обеспечений
функций
государственных
органов и
подведомственных

ГО, КУ

Высший
исполнительный орган
госвласти
субъекта РФ

Государственные органы
субъекта РФ



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

Определяют состав и виды затрат, подлежащих нормированию

Общий объем нормативных затрат не может превышать объемов доведенных ЛБО на закупку товаров, работ, услуг.



РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРАВИЛАМИ НОРМИРОВАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ:

формулы расчета и порядок их применения;

порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

право устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.



ВИДЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

- 1) Затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа
- 2) Затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва, в том числе в рамках государственного оборонного заказа
- 3) Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
- 4) Затраты на информационно-коммуникационные технологии
- 5) Затраты на капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества
- 6) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность
- 7) Затраты на дополнительное профессиональное образование работников
- 8) Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)



ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

учитывают:

- 1) Установленные государственными органами нормативы материально-технического обеспечения указанных органов, их территориальных органов и находящихся в их ведении казенных учреждений
- 2) Сроки эксплуатации (в отношении основных средств)
- 3) Численность работников
- 4) Остатки основных средств и материальных запасов
- 5) Цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг



ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

- 1) В части количественных нормативов применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы
- 2) В части ценовых нормативов применяются регулируемые цены (тарифы)
- 3) Объемы нормативных затрат не могут превышать объемов доведенных ЛБО
- 4) Количество планируемых к приобретению товаров (ОС и МТЗ) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе
- 5) Срок фактического использования ОС не может быть меньше срока полезного использования по бухгалтерскому учету



МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ

Метод сопоставимых рыночных цен

На основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

Нормативный метод

Установление требований к товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат

Тарифный метод

Затраты определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги

Проектно-сметный метод

На основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ

Затратный метод

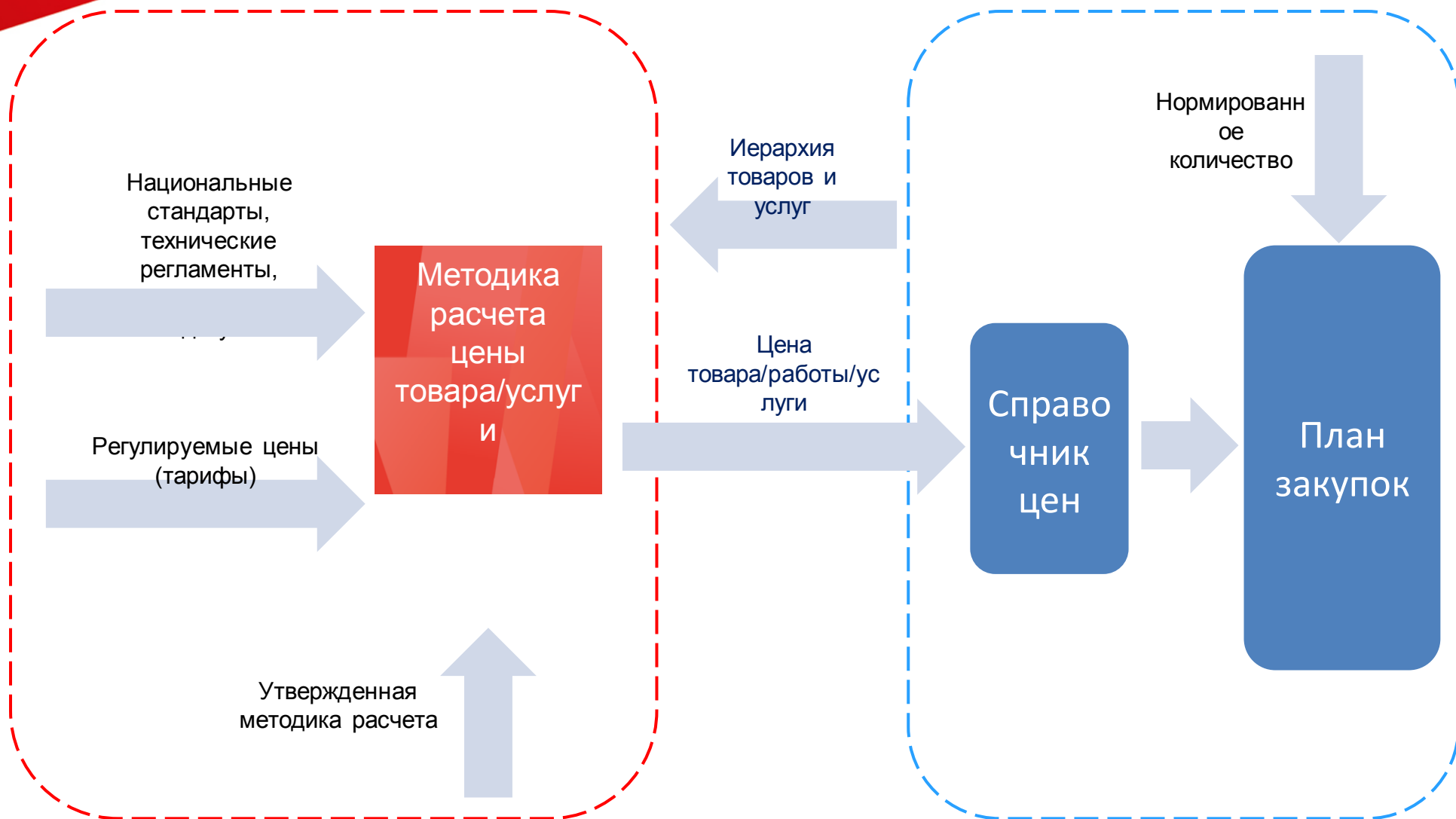
Сумма произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли



НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СИСТЕМЫ «АЦК-ГОСЗАКАЗ» И «АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ»

АЦК-Планирование

АЦК-Госзаказ





РАСЧЕТ ЦЕНЫ НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ В СИСТЕМЕ «АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Редактирование нормативного/иного показателя

Основная информация | Дополнительные параметры

Ведомственная принадлежность:
Управление культуры

Организация: Единая для строк расшифровки
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" городского ок

Модельное учреждение: Единое для строк расшифровки

Компонент стоимости

КОСГУ: Единый для строк расшифровки
2.2.1

Доп. ЭК: Единый для строк расшифровки
000

Содержание расхода: Единое для строк расшифровки
Предоставление услуг сети Интернет

Название норматива /иного показателя: Единое для строк расшифровки
Выбор данных из справочника
 Названия нормативных и иных показателей
 Иерархия товаров и услуг
Предоставление услуг сети Интернет по коммутируемым

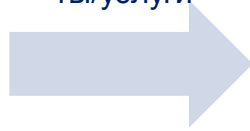
Значение: 72 000.000000 руб. Период действия: с: 01.01.2015 по: 31.12.2015

Расшифровка

Организация	Модельное учреждение	КОСГУ	Название норматива
МБУ культуры "ЦБС"		2.2.1	Предоставление ус

OK Отмена

Цена
товара/рабо
ты/услуги



Справочник цен

Продукция

Код	Наименование	Цена	Ед. измер...
0001	предоставление услуг сети инт	72 000.00	сут. дн

Дата: 02.03.2015 Цена: 72 000.00

Количество: 1

интернет

Искать группу Искать продукцию Искать код ОКДП



Планирование закупок как часть бюджетного процесса

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ПЛАНИРОВАНИЯ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ



В случае признания планируемой закупки **необоснованной** органы внутреннего муниципального финансового контроля **выдают предписания об устранении выявленных нарушений и привлекают к административной ответственности.**

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации – **до настоящего времени не установлен.**



НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ПЛАНИРОВАНИЯ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ: СТ. 17, 21 ЗАКОНА № 44-ФЗ

с 2016 года при
планировании закупок на
2017 и посл. годы

План закупок

- ✓ формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете (на 1 либо 3 года)
- ✓ формируется в процессе составления проекта бюджета

**План-график
закупок**

- ✓ формируется на 1 год на основе утвержденного плана закупок
- ✓ является основанием для осуществления закупок в текущем году
- ✓ закупка, не предусмотренная планом-графиком закупок, не может быть осуществлена

на 2014 -
2016 годы

**План-график
размещения заказов
(по правилам,
действовавшим до
Закона 44-ФЗ)**

- ✓ на переходный период 2014-2015 гг. Минэкономразвития России совместно с Федеральным казначейством установлены особенности размещения планов-графиков закупок на официальном сайте (*совместный приказ № 544/18н от 20.09.2013*)

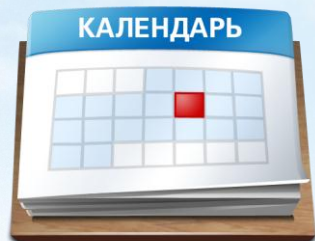


УЧАСТНИКИ КС, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПОК

Планы закупок и планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение **10 рабочих дней** :

- ✓ Государственными (муниципальными) заказчиками, в том числе КУ
- ✓ БУ, созданными субъектом РФ, МО, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ
- ✓ АУ и УП в случае, предоставления средств на осуществление **капитальных вложений** в объекты государственной (муниципальной) собственности
с 1 января 2017 года
- ✓ БУ, АУ, УП, осуществляющими **переданные полномочия** на осуществление закупок (бюджетные инвестиции)

10
дней





ОСОБЕННОСТИ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

Лицо, утверждающее план закупок

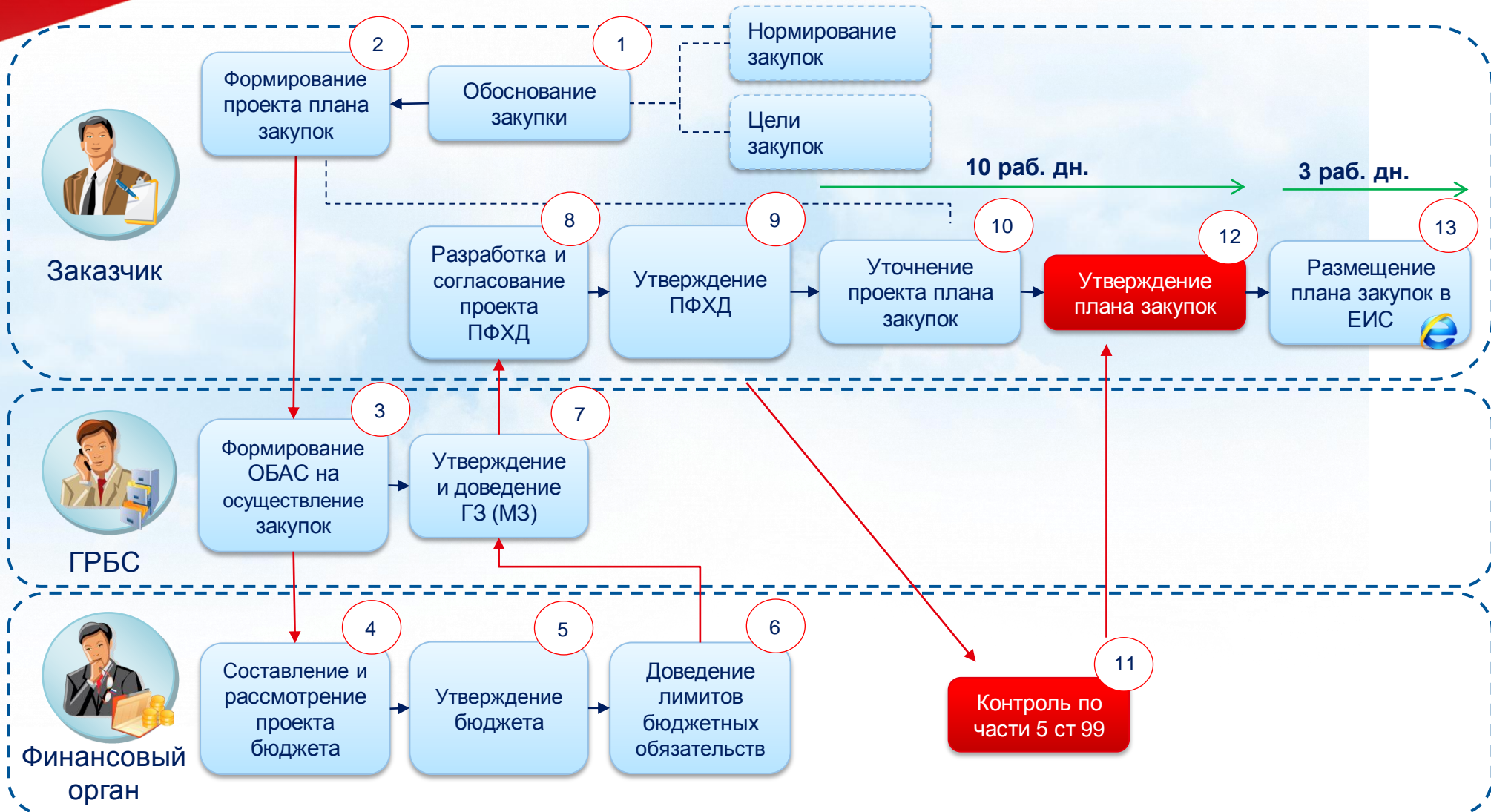
Требование к сроку утверждения в течение 10 дней

- | Лицо, утверждающее
план закупок | Требование к сроку утверждения
в течение 10 дней |
|--|--|
| 1. Государственный (муниципальный) заказчик | после доведения государственного
(муниципального заказчика) (ПБС) ЛБО |
| 2. БУ (в том числе в части закупок за счет
субсидий на капитальные вложения) | после утверждения ПФХД |
| 3. АУ, УП за счет субсидий на капитальные
вложения | после заключения соглашения о
предоставлении субсидии |
| 4. БУ, АУ, УП в рамках переданных полномочий
государственного (муниципального) заказчика
(при осуществлении бюджетных инвестиций) –
от лица органа, передавшего полномочия
государственного (муниципального) заказчика | после доведения ЛБО на лицевой счет по
переданным полномочиям ПБС |

ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ЗАКАЗЧИКОМ



ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СИСТЕМ АЦК

Организация процесса планирования закупок



**АЦК-
Госзаказ**



Формирование бюджета с использованием сведений плана-закупок



**АЦК-
Планирование**

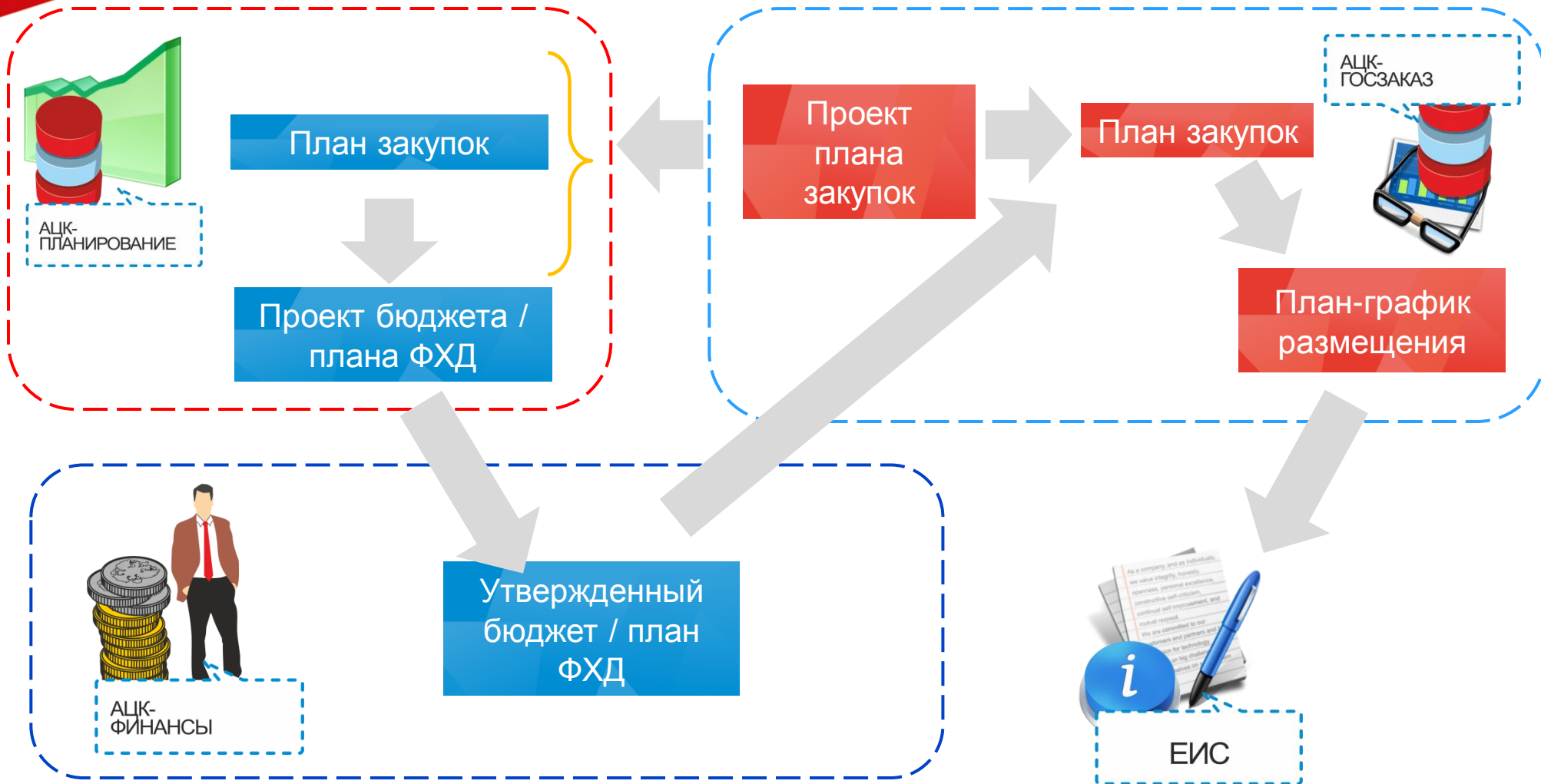


Финансовый контроль процесса закупок

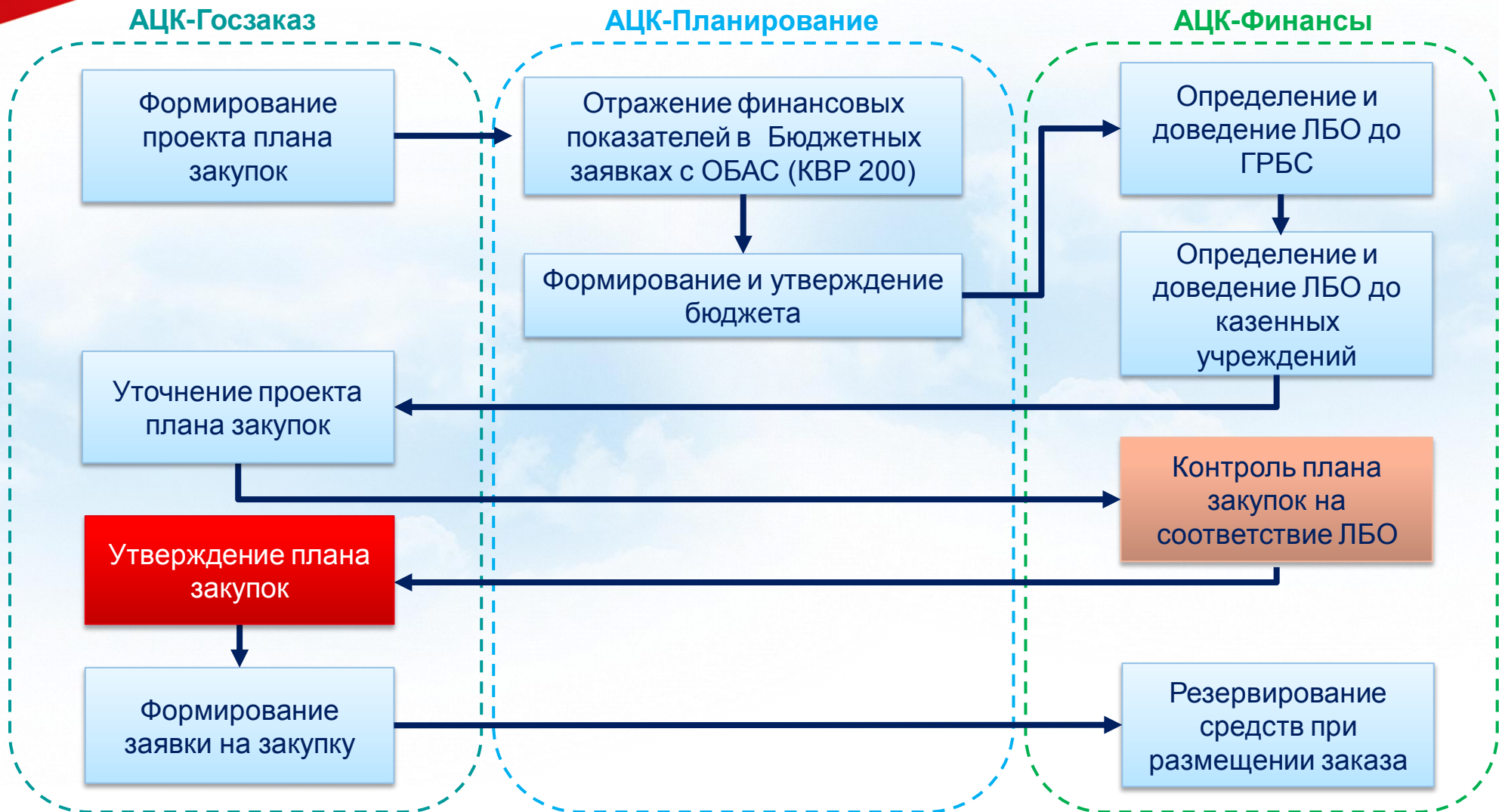
**АЦК-
Финансы**



ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И ПЛАНИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СИСТЕМЫ «АЦК-ГОСЗАКАЗ», «АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ» И «АЦК-ФИНАНСЫ»



ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ БЮДЖЕТА ДЛЯ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ



ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ БЮДЖЕТА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ



NB: В связи с тем, что ЛБО на 2016 г. будут содержать, как новые лимиты на текущий период, так и зарезервированные лимиты по обязательствам, принятым в предыдущем периоде (2014-2015 г.), а в **план-график** будет включена **только** информация о закупках, извещения (приглашения) о которых будут размещены **в течение 2016 года**, для осуществления планируемого контроля необходимо:

- из ЛБО утвержденных в 2015 г. **отнять ЛБО по принятым обязательствам, а также** прочие расходы текущего года, не связанные с планируемыми закупками (возврат ошибочных перечислений, оплата кредиторской задолженности прошлых лет);
- осуществлять контроль на соответствие общего объема финансового обеспечения, указанного в плане графике, на полученную разницу по ЛБО.

План-график <=>

(ЛБО утверждённые в 2015 г. – ЛБО зарезервированные под контракты заключенные ранее – Проч.)



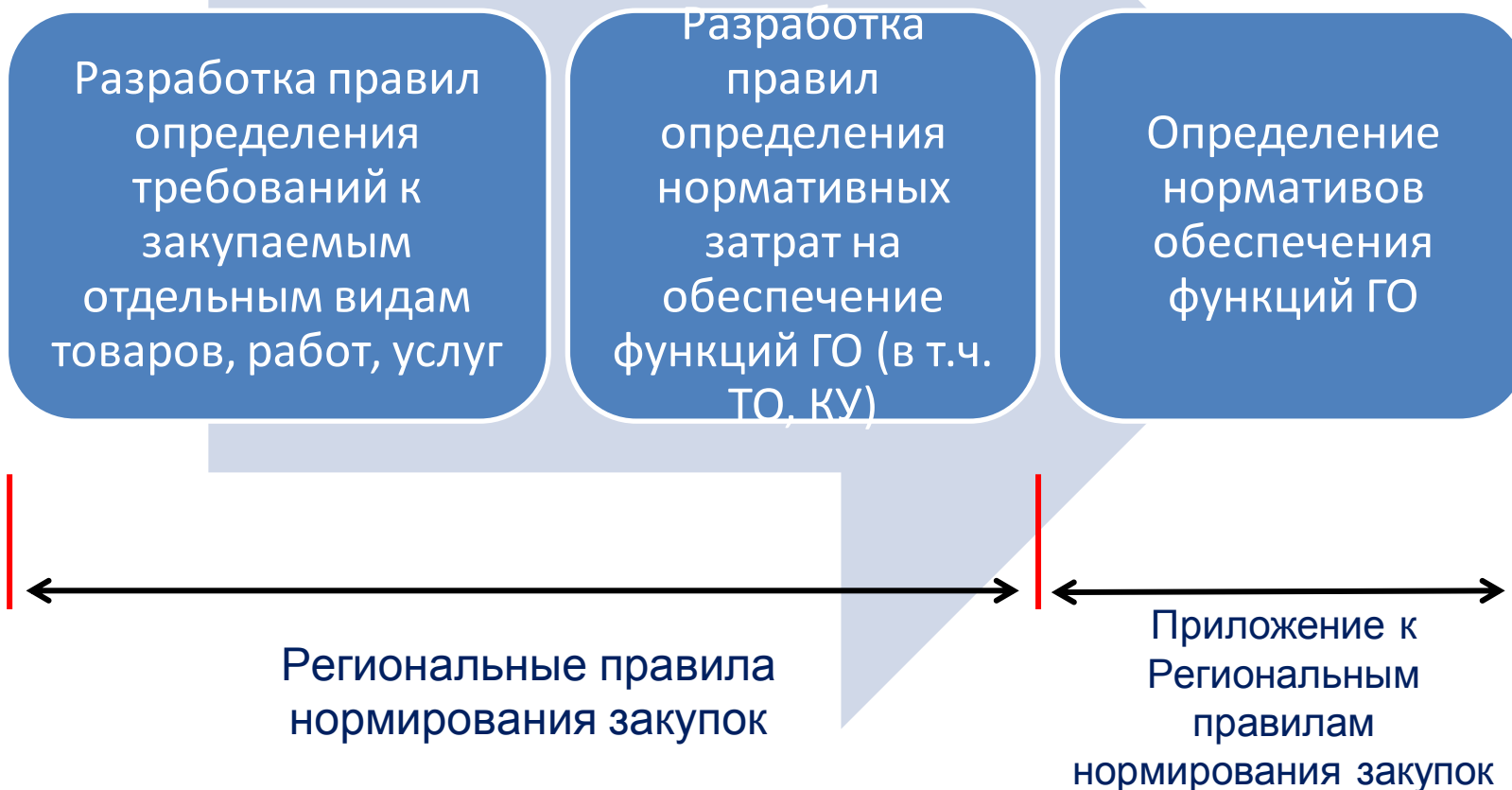
Возникает вопрос:

«В чем необходимость преждевременного осуществления рассматриваемого контроля?»

Целесообразность начала реализации обозначенных полномочий **уже 2015-2016 году** обусловлена следующим:

- 1) Повышение качества планирования расходов на закупки в условиях кризиса
- 2) выявление возможных проблем при осуществлении контроля, в том числе требующих правового урегулирования;
- 3) выявление возможной необходимости у фин. органов муниципального уровня по заключению соглашений с ФК РФ о передаче своих полномочий;
- 4) формирование и утверждение «рабочих» и правомерных документов планирования (планов закупок, планов-графиков);
- 5) выявление необходимости совершенствования автоматизации процесса планирования и контроля в сфере КС.

СОДЕРЖАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ**



ООО «БЮДЖЕТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

тел./факс: (495) 784-70-00;

E-mail: info@bftcom.com

www.bftcom.com