

#### **Вопрос 4. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 3.5 Закона 223-ФЗ.

**Закрытый аукцион** проводится, если сведения о такой закупке составляют гостайну либо в отношении нее Правительством РФ принято соответствующее решение (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Направьте сведения о проведении такой закупки не менее чем двум потенциальным поставщикам (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Проводить все этапы закрытого аукциона предстоит на специализированной площадке (ч. 4 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

#### **Подготовка к проведению закрытого электронного аукциона по 223-ФЗ**

**Закрытый электронный аукцион** является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Его можно провести только на электронной площадке из [Перечня](#), утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р (ч. 3, 3.1 ст. 3, ч. 4 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Порядок работы на электронной площадке, включая условия размещения на ней электронных документов, особенности документооборота определены [Положением](#), утвержденным Постановлением N 1663. При этом при направлении приглашения должны соблюдаться сроки размещения в ЕИС извещения и документации, установленные в Законе N 223-ФЗ (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Цель закрытого электронного аукциона - выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора (ч. 18 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При выборе данного способа закупки заказчику должны быть известны все требования к качеству и характеристикам товара (работы, услуги).

Закрытые закупки проводятся, если (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ):

- сведения о закупке составляют [государственную тайну](#);
- Правительством РФ определено, что сведения не являются гостайной, но не подлежат размещению в ЕИС. К ним относятся сведения (ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- о конкретной закупке;
- закупке из утвержденного перечня и (или) группы товаров, работ, услуг.

Например, такие перечни утверждены в сфере космической деятельности ([Распоряжение](#) Правительства РФ от 30.06.2015 N 1247-р), в сфере использования атомной энергии ([Распоряжение](#) Правительства РФ от 24.12.2015 N 2662-р);

- проводимой конкретным заказчиком закупке товаров (работ, услуг) из утвержденного перечня и (или) группы.

Правительство РФ также может определить основания, по которым в ЕИС нельзя размещать информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

- координационным органом Правительства РФ определено, что сведения не являются гостайной, но не подлежат размещению в ЕИС. К ним относятся сведения ([п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ](#)):

- о конкретной закупке;
- закупке конкретных видов продукции машиностроения.

Конкретные случаи проведения именно закрытого электронного аукциона устанавливаются в положении о закупке заказчика. Если положением не предусмотрена возможность провести закрытый электронный аукцион для определенной категории товаров, то его проведение могут обжаловать ([ч. 2 ст. 2, ч. 9, п. 1 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ](#)).

Закрытые электронные закупки надо проводить на площадке из утвержденного [Перечня](#), если одновременно соблюдаются следующие условия ([п. 6 Информационного письма Минфина России от 02.10.2018 N 24-06-08/70718](#)):

- заказчиком принято решение о проведении закупки в электронной форме;
- закупка проводится согласно [ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ](#).

### **Порядок проведения закрытого электронного аукциона по 223-ФЗ**

При проведении закрытого электронного аукциона обычно необходимо:

- составить следующие документы ([ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ](#)):
  - приглашение принять участие в закупке, адресованное лицам, способным выполнить условия договора;
  - перечень участников закрытого электронного аукциона, которым должно быть направлено приглашение. Приглашение нужно направить двум или более лицам;
  - документацию о проведении закрытого электронного аукциона;
  - проект договора.

В данные документы включается информация, предусмотренная [Законом N 223-ФЗ](#) и положением ([ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ](#));

- составить необходимые протоколы и выявить победителя. Обычно они составляются после открытия оператором электронной

площадки доступа к заявкам участников (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Приглашение, документацию (включая проект договора) о проведении закрытого аукциона в электронной форме, а также перечень участников закупки нужно направить оператору площадки не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок (ч. 19 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, п. п. 34, 40 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

После проведения закрытого электронного аукциона необходимо заключить договор (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Документы, составляемые в ходе проведения закрытого электронного аукциона, не подлежат размещению в ЕИС (ч. 3 ст. 3.5, ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

### **Как составить приглашение принять участие в закрытом электронном аукционе по 223-ФЗ**

**Законом** N 223-ФЗ не установлены требования к приглашению принять участие в закупке. Оно составляется письменно в свободной форме. Однако в нем целесообразно указать сведения, предусмотренные для включения в извещение о проведении закупки, а именно (ч. 8, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- **Сведения о заказчике**, в том числе:

- наименование;
- место нахождения и почтовый адрес;
- адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика.

- **Сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:

- количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги);
- краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

- **Сведения о закупке**, в том числе:

- способ осуществления закупки;
- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- дату начала и окончания подачи заявок;
- порядок подачи заявок;
- порядок подведения итогов закрытого электронного аукциона и каждого этапа.

**Требование об обеспечении заявки** можно установить, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При этом необходимо указать:

- точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- способы предоставления обеспечения и требования к ним;

- порядок и срок его предоставления и возврата;
- случаи невозврата участнику обеспечения: уклонение или отказ участника от заключения договора, а также непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

В приглашении также целесообразно указать сведения о порядке, способах и сроках предоставления обеспечения исполнения договора (включая его размер), если оно предусмотрено положением.

### **Как сформировать перечень участников закрытого электронного аукциона по 223-ФЗ**

Приглашение принять участие в закрытой закупке в электронной форме нужно направить двум или более лицам, способным выполнить условия договора (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Для формирования перечня участников закупки, которые будут приглашены принять участие в закрытом аукционе в электронной форме, необходимо направить оператору электронной площадки запрос об участниках закупки, которые получили аккредитацию на площадке. В нем укажите требования к участникам, а также перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям.

Если сведения о закупке составляют гостайну, в запросе дополнительно укажите обязательное требование о наличии у участника лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих гостайну, с указанием соответствующей степени секретности (п. 36 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Оператор электронной площадки предоставит сведения и документы в течение часа с момента получения запроса (п. 37 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

### **Как составить документацию для проведения закрытого электронного аукциона по 223-ФЗ**

В документацию включаются сведения, содержащиеся в приглашении, а также следующая информация (ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- 1) описание предмета закупки, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

Например, необходимо приводить характеристики товара (функциональные, технические, качественные) без указания на товарные знаки или с сопровождением их словами "или эквивалент", за исключением предусмотренных случаев (ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

- 2) сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:
  - условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
  - форма, сроки и порядок осуществления оплаты по договору;
  - порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3) требования к участникам закупки, предусмотренные положением, и к их заявкам (содержанию, форме, оформлению и составу). Например, можно установить требование о наличии опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки.

К участникам нельзя устанавливать неизмеряемые требования (п. 4 ч. 1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ). Также нельзя устанавливать невыполнимые требования (п. 8 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018)). Установленные требования должны применяться одинаково ко всем (ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

4) требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных);

5) этапы закупки (если они предусмотрены положением) и порядок подведения их итогов.

Необходимо предусмотреть право рассматривать и отклонять заявки и указать основания для их отклонения. Предъявление к участникам не предусмотренных положением и документацией требований, а также необоснованное отклонение заявок могут обжаловать в суде или антимонопольном органе (ч. 9, п. 4 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

6) **шаг закрытого электронного аукциона.** Под шагом аукциона понимается сумма снижения текущего минимального ценового предложения. Требования к размеру шага закрытого электронного аукциона Законом N 223-ФЗ не установлены, но обычно он составляет до 5% начальной (максимальной) цены договора;

7) дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов такой закупки;

8) сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений документации, приглашения.

Можно установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N 223-ФЗ и N 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

В документации также целесообразно указать сведения о порядке и сроках внесения изменений в документацию.

Документация не должна противоречить положению о закупке. В ином случае закупку могут обжаловать. При наличии таких противоречий применению подлежит положение о закупке (п. 21 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018)).

В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений они направляются всем лицам, приглашенным к участию в закупке. Срок подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении для закрытого электронного аукциона (ч. 11 ст. 4, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Документацию о закупке направьте оператору площадки одновременно с **приглашением** принять участие в закупке (п. 40 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Получить документацию о закрытом аукционе в электронной форме могут только участники закупки, получившие приглашение принять участие в ней, которые направили оператору площадки запрос о ее предоставлении. Если сведения о закупке составляют гостайну, вы получите от оператора электронной площадки информацию о лице, которому направлена такая документация (п. 41 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

В отдельных **случаях** участнику могут отказать в предоставлении документации. Например, если на момент поступления запроса осталось менее трех месяцев до истечения срока аккредитации на площадке участника закупки (пп. "а" п. 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Запрос о разъяснении могут направить только участники, **получившие документацию**, если они соблюдают срок его направления. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты получения запроса. В разъяснении нельзя изменять предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) включать сведения о лице, направившем его. Направить разъяснения нужно оператору площадки. Он направит разъяснение всем участникам, которым была предоставлена документация о закупке (ч. 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, п. п. 44, 45 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

### **Как составить проект договора для проведения закрытого электронного аукциона по 223-ФЗ**

Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положения, приглашения, документации, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

В проекте договора необходимо указать условия исполнения договора, содержащиеся в приглашении и документации. Кроме того, целесообразно предусмотреть:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги;
- положения о конфиденциальности условий договора.

### **Выявление участников закрытого электронного аукциона и определение победителя по 223-ФЗ**

Прием заявок на участие в электронной закупке обеспечивается оператором электронной площадки. После окончания срока подачи заявок он предоставляет заказчику доступ к ним.

При выявлении участников закрытого электронного аукциона и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы. В протоколы обязательно включается информация, указанная в Законе N 223-ФЗ, и любая другая информация, предусмотренная положением о закупке (ч. 13 и 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Например, во всех протоколах должна быть указана дата их подписания, так как они подлежат направлению участникам закупки в срок не позднее чем через три дня со дня их подписания (ч. 3 ст. 3.5, ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

По общему правилу победителем аукциона является лицо, предложившее наименьшую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора на величину шага аукциона, при условии, что его заявка соответствует требованиям, установленным в аукционной документации (ч. 18 ст. 3.2, ч. 2 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Составленные протоколы нужно передать оператору площадки. Он направит их участникам закупки, которые получили приглашения, подали (и не отозвали) заявки на участие в этой закупке (п. п. 54, 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

### **Как оформить протокол в ходе проведения закрытого электронного аукциона (этапа) по 223-ФЗ**

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом электронном аукционе оформляется после получения доступа к заявкам. В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации (ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если положением и документацией о закупке на данном этапе предусмотрено право рассмотрения и отклонения заявок участников, то в протокол включается информация о количестве отклоненных заявок и причинах их отклонения. При этом указываются положения документации, которым не соответствует каждая заявка.

По общему правилу после рассмотрения первых частей заявок заказчик получает ценовые предложения участников.

### **Как оформить протокол подведения итогов закрытого электронного аукциона по 223-ФЗ**

После получения окончательных ценовых предложений оформляется протокол подведения итогов, в который включаются следующие сведения (ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгодности. Первый номер присваивается заявке, содержащей предложение о наименьшей цене договора (победитель). При наличии одинаковых ценовых предложений первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других (п. 4 ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если на этапе подведения итогов предусмотрено право рассмотрения и отклонения заявок, то в протокол необходимо внести сведения:

- о результатах рассмотрения заявок с указанием количества отклоненных заявок;
- об основаниях отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым она не соответствует.

### **Порядок и срок заключения договора по результатам закрытого электронного аукциона по 223-ФЗ**

Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе и его ценовом предложении.

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты направления участникам итогового протокола. Превышение этого срока возможно, когда необходимо получить одобрение органа управления заказчика или когда антимонопольным органом рассматривается жалоба. Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом (ч. 15 ст. 3.2, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

При заключении договора необходимо учитывать следующее (п. 57 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663):

- договор должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
- при наличии разногласий по проекту договора участник закупки может составить протокол разногласий;
- по итогам рассмотрения протокола разногласий нужно направить участнику доработанный проект договора либо повторно проект договора (в этом случае в отдельном документе надо указать причину отказа учесть полностью или частично замечания участника);
- при заключении договора, направлении протокола разногласий, доработанного проекта договора нужно использовать программно-аппаратные средства электронной площадки.

Сведения о заключении договора по результатам закрытого электронного аукциона не размещаются в ЕИС (ч. 3 ст. 3.5, ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

Положением может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закрытого электронного аукциона (ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

-----  
**Закрытый конкурс** проводите, если сведения о такой закупке составляют гостайну либо в отношении нее Правительством РФ принято соответствующее решение (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

**Как подготовиться к проведению закрытого конкурса по 223-ФЗ**

Закрытый конкурс является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ч. 3, 3.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ). Он позволяет выявить участника, чья заявка (окончательное предложение) соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора (ч. 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При выборе данного способа закупки для заказчика важна не только стоимость договора, но и другие его условия. Можно выявить лицо, которое, например, предлагает лучшие характеристики товара (работ, услуг).

Закрытые закупки проводятся, если (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ):

- сведения о закупке составляют государственную тайну;
- Правительством РФ определено, что не являются гостайной, но не подлежат размещению в ЕИС сведения (ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):
  - о конкретной закупке;
  - закупке из утвержденного перечня и (или) группы товаров, работ, услуг.

Например, такие перечни утверждены для закупок в сфере космической деятельности (Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2015 N 1247-р), в сфере использования атомной энергии (Распоряжение Правительства РФ от 24.12.2015 N 2662-р);

- проводимой конкретным заказчиком закупке товаров (работ, услуг) из утвержденного перечня и (или) группы.

Правительство РФ также может определить основания, по которым в ЕИС нельзя размещать информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

- координационным органом Правительства РФ определено, что не являются гостайной, но не подлежат размещению в ЕИС сведения (п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ):
  - о конкретной закупке;
  - закупке конкретных видов продукции машиностроения.

Конкретные случаи, когда можно проводить именно закрытый конкурс, устанавливаются в положении о закупке (ч. 2 ст. 2 Закона N 223-ФЗ).

### **Каков порядок проведения закрытого конкурса по 223-ФЗ**

Для проведения закрытого конкурса обычно необходимо:

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок составить и направить двум или более лицам, способным выполнить условия договора, следующие документы (ч. 17 ст. 3.2, ч. 3 ст. 3.5, ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):
  - приглашение принять участие в закрытом конкурсе;
  - документацию о проведении закрытого конкурса;
  - проект договора.

В документацию включается информация, предусмотренная Законом N 223-ФЗ и положением о закупке (ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

- составить необходимые протоколы и выявить победителя (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

По результатам проведения закрытого конкурса заключается договор (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Документы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, не размещаются в ЕИС. Правила их направления участникам закупки устанавливаются в положении о закупке. При этом заказчики должны соблюдать сроки, предусмотренные Законом N 223-ФЗ (ч. 3 ст. 3.5, ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

### **Как составить приглашение принять участие в закрытом конкурсе по 223-ФЗ**

Законом N 223-ФЗ не установлены требования к приглашению принять участие в закупке. Оно составляется в свободной форме. Однако в нем целесообразно указать сведения, предусмотренные для включения в извещение о проведении закупки, а именно (ч. 8, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

• **Сведения о заказчике**, в том числе:

- наименование;
- место нахождения и почтовый адрес;
- адрес электронной почты и номер контактного телефона.

• **Сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:

- количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги);
- краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

• **Сведения о закупке**, в том числе:

- способ закупки;
- порядок предоставления документации о закупке;
- дату начала, дату и время окончания подачи заявок;
- порядок подачи заявок и подведения итогов закрытого конкурса и каждого из этапов.

**Требование об обеспечении заявки** можно установить, если оно предусмотрено положением о закупке и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При этом обычно указывают:

9) точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;

10) способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;

11) порядок и сроки предоставления и возврата обеспечения;

12) случаи, в которых участнику не возвращается обеспечение: уклонение или отказ участника от заключения договора, непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

В приглашении также целесообразно отразить порядок, способы и сроки предоставления обеспечения исполнения договора (включая его размер), если оно предусмотрено положением о закупке.

### **Как составить документацию для проведения закрытого конкурса по 223-ФЗ**

В документацию рекомендуем включить сведения, содержащиеся в [приглашении](#), а также следующую информацию ([ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ](#)):

- [описание предмета закупки](#), включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

Например, необходимо перечислить характеристики товара (функциональные, технические, качественные). Указание на товарные знаки допустимо, только если сопровождается словами "или эквивалент", за исключением предусмотренных случаев ([ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ](#));

- сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форму, сроки и порядок осуществления оплаты по договору;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- требования к участникам закупки, предусмотренные положением, и к их заявкам (содержанию, форме, оформлению и составу). Нельзя устанавливать неизмеряемые и невыполнимые требования ([п. 4 ч. 1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ](#), [п. 8 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ](#) (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018)). Установленные требования должны применяться одинаково ко всем участникам ([ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ](#));

- требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных);

- этапы закрытого конкурса (если они предусмотрены положением) и порядок подведения их итогов. Например, можно предусмотреть следующие этапы:

- квалификационный отбор;

- переторжка (позволяет участникам добровольно изменить свои ценовые предложения).

Необходимо предусмотреть право рассматривать и отклонять заявки, а также указать основания для их отклонения. Предъявление к участникам не предусмотренных положением и документацией требований и (или) необоснованное отклонение заявок могут обжаловать ([ч. 9, п. 4 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ](#));

- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. Обычно устанавливаются стоимостные и нестоимостные критерии. Нестоимостные критерии позволяют учитывать, например, характеристики предмета закупки, квалификацию участников, их финансовое состояние и (или) наличие у них необходимых трудовых ресурсов. Рекомендуется предусмотреть величины значимости каждого критерия и порядок их расчета. Критерии оценки заявок, например "профессионализм" или "положительная деловая репутация", допустимо устанавливать, если они носят измеряемый характер и объективно можно определить соответствие участника этим критериям. В документации целесообразно детализировать порядок, критерии оценки и сопоставления заявок (п. п. 4, 5 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018));

- дату рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки;

- порядок и сроки предоставления разъяснений положений документации, приглашения.

Запросить разъяснения может любой участник, получивший приглашение на участие в закрытом конкурсе. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты получения запроса, если участником соблюден срок его направления. При этом разъяснение не может изменять предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) содержать сведения о лице, направившем запрос (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). Направить разъяснения необходимо всем лицам, приглашенным к участию в закупке (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Можно установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N 223-ФЗ и N 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

В документации также целесообразно указать порядок и сроки внесения изменений в приглашение и документацию.

Документация не должна противоречить положению о закупке. При их несоответствии применять надо положение как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика (ч. 2 ст. 2 Закона N 223-ФЗ, п. 21 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018)).

В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений они направляются всем лицам, приглашенным к участию в закупке. Срок подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении о закупке для закрытого конкурса (ч. 11 ст. 4, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

### **Как составить проект договора для проведения закрытого конкурса по 223-ФЗ**

Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положения, приглашения,

документации, [Закона](#) N 223-ФЗ, Гражданского [кодекса](#) РФ, [Налогового кодекса](#) РФ.

В проекте договора необходимо указать условия исполнения договора, содержащиеся в приглашении и документации. Кроме того, целесообразно предусмотреть:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги;
- положения о конфиденциальности условий договора.

### **Как выявить участников закрытого конкурса и определить победителя по 223-ФЗ**

При выявлении участников закрытого конкурса на каждом этапе и определении победителя составляются протоколы. Если этапы закупки не предусмотрены, оформляется только итоговый протокол. В протоколы обязательно включается информация, указанная в [Закоме](#) N 223-ФЗ, и любая другая информация, предусмотренная положением о закупке ([ч. 13 и 14 ст. 3.2](#) [Закона](#) N 223-ФЗ).

Например, во всех протоколах должна быть отражена дата их подписания, так как они должны быть направлены участникам закупки не позднее чем через три дня со дня подписания ([ч. 3 ст. 3.5, ч. 12 ст. 4](#) [Закона](#) N 223-ФЗ).

По общему правилу победителем конкурса является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, если его заявка соответствует установленным требованиям. Решение о признании участника победителем принимается на основании оценки заявок по предусмотренным критериям ([ч. 16 ст. 3.2](#) [Закона](#) N 223-ФЗ).

### **Как оформить протокол в ходе проведения закрытого конкурса (этапа) по 223-ФЗ**

Протокол, составляемый в ходе проведения закрытого конкурса, оформляется, если при проведении данной закупки предусмотрены этапы. В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации ([ч. 13 ст. 3.2](#) [Закона](#) N 223-ФЗ).

Если положением и документацией предусмотрено право рассматривать и отклонять заявки участников на данном этапе, в протокол включается информация о количестве отклоненных заявок и причинах их отклонения. При этом указываются положения документации, которым не соответствует каждая заявка.

Когда установлено право проводить оценку заявок, в протоколе нужно отразить результаты оценки с указанием итогового решения о соответствии заявок требованиям документации, а также о присвоении им значений по всем критериям оценки.

После рассмотрения и (или) оценки заявок на каком-либо из этапов лицам, допущенным к участию в конкурсе, можно, например, предоставить право сделать окончательные предложения, если оно предусмотрено положением и документацией.

### **Как оформить протокол подведения итогов закрытого конкурса по 223-ФЗ**

В протокол подведения итогов нужно включить следующие сведения (ч. 14, 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгодности. Первый номер присваивается заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (победитель). При наличии одинаковых предложений первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других (п. 4 ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если на этапе подведения итогов предусмотрено право рассматривать и отклонять заявки (окончательные предложения), в протокол необходимо внести следующие сведения:

- результаты рассмотрения заявок (окончательных предложений) с указанием количества отклоненных;
- основания отклонения каждой заявки (окончательного предложения) с указанием положений документации, которым она не соответствует.

Если предусмотрено право проводить оценку заявок (окончательных предложений), в протоколе нужно отразить результаты оценки заявок (окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значений по всем предусмотренным критериям.

### **Каковы порядок и срок заключения договора по результатам закрытого конкурса по 223-ФЗ**

Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе, предложенных им цене и условиях исполнения договора.

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты направления участникам итогового протокола. Превышение этого срока возможно, если (ч. 15 ст. 3.2, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ):

- необходимо получить одобрение органа управления заказчика;
- антимонопольный орган рассматривает жалобу.

Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом.

Сведения о заключении договора по результатам закрытого конкурса не размещаются в ЕИС (ч. 3 ст. 3.5, ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

Положением можно предусмотреть право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закрытого конкурса (ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

### **Каковы порядок и особенности проведения закрытого конкурса в электронной форме по 223-ФЗ**

Закрытый конкурс в электронной форме проводится по тем же **основаниям**, что и "бумажный". Конкретные случаи проведения закрытого конкурса в электронной форме надо **установить** в положении о закупке.

Закрытые электронные закупки необходимо осуществлять на электронной площадке из утвержденного **Перечня**. При этом должны одновременно соблюдаться следующие условия (п. 6 Информационного письма Минфина России от 02.10.2018 N 24-06-08/70718):

- заказчик принял решение о проведении электронной закупки;
- закупка проводится согласно ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ.

Дополнительно к документам, необходимым при проведении закрытого конкурса, нужно составить **перечень участников закупки**, которые будут приглашены участвовать в закупке (п. 34 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Порядок работы на электронной площадке, включая условия размещения на ней электронных документов, особенности документооборота определены **Положением**, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663. При этом заказчики должны соблюдать сроки, установленные в Законе N 223-ФЗ для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке (ч. 3, 4 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

### **Порядок проведения закрытого конкурса в электронной форме по 223-ФЗ**

**Приглашение, документация и проект договора** составляются по общим правилам.

Дополнительно надо составить перечень участников закупки, которые будут приглашены участвовать в такой закупке.

**Перечень участников составляется в таком порядке.** Для формирования данного перечня необходимо направить оператору электронной площадки запрос об участниках закупки, которые получили **аккредитацию** на площадке. В нем укажите **требования к участникам**, а также перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям.

Если сведения о закупке составляют гостайну, в запросе дополнительно установите обязательное требование о наличии у участника лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих гостайну, с указанием соответствующей степени секретности (п. 36 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Оператор электронной площадки предоставит сведения и документы в течение часа с момента получения запроса (п. 37 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Документация о закупке предоставляется только участникам закупки, которые получили приглашение и направили оператору электронной площадки запрос о ее предоставлении. Если закупка содержит сведения, составляющие гостайну, вы получите от оператора площадки информацию о лице, которому направлена такая документация (п. 41 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Запрос о разъяснении положений документации о закрытом конкурсе в электронной форме может направить участник, **получивший документацию** о такой закупке (п. 44 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Приглашение, документацию о закрытом конкурсе в электронной форме, а также перечень участников закупки, которых вы хотите пригласить для участия, нужно направить оператору площадки не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок (ч. 17 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, п. п. 34, 40 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

### **Как выявить участников закрытого конкурса в электронной форме по 223-ФЗ**

После окончания срока подачи заявок оператор площадки предоставит заказчику доступ к ним (п. 53 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Рассмотрение заявок, выявление победителя закрытого конкурса в электронной форме и составление протоколов о ходе его проведения осуществляется в **общем порядке**.

Протоколы нужно направить оператору электронной площадки. Он направит их участникам закупки, которые получили приглашения, подали (и не отозвали) заявки на участие в ней (п. п. 54, 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

### **Как заключить договор по результатам закрытого конкурса в электронной форме по 223-ФЗ**

Договор заключается в **общем порядке** с учетом следующих особенностей (п. 57 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663):

- договор следует подписать усиленной квалифицированной электронной подписью;
- при наличии разногласий по проекту договора участник закупки может составить протокол разногласий;
- по итогам рассмотрения протокола разногласий нужно направить участнику закупки доработанный проект договора либо повторно проект договора (в этом случае в отдельном документе надо указать причину отказа учесть полностью или частично замечания участника);
- при заключении договора, направлении протокола разногласий, доработанного проекта договора нужно использовать программно-аппаратные средства электронной площадки.

-----  
**Закрытый запрос котировок** проводите, если сведения о такой закупке составляют гостайну либо в отношении нее Правительством РФ принято соответствующее решение (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ). Для его проведения, в отличие от электронного запроса котировок, нужно разработать документацию и направить ее вместе с приглашением не менее чем двум потенциальным поставщикам (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

### **В каких случаях проводится закрытый запрос котировок по 223-ФЗ**

Закрытый запрос котировок является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ч. 3, 3.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Закрытый запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора (ч. 20 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

При выборе данного способа закупки заказчику должны быть известны все требования к качеству и характеристикам товара (работы, услуги).

Закрытые закупки проводятся, если (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ):

- сведения о закупке составляют **государственную тайну**;
- Правительством РФ определено, что сведения не являются гостайной, но не подлежат размещению в ЕИС. К ним относятся сведения (ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):
  - о конкретной закупке;
  - закупке из утвержденного перечня и (или) группы товаров, работ, услуг.

Например, такие перечни утверждены в сфере космической деятельности (**Распоряжение** Правительства РФ от 30.06.2015 N 1247-р), в сфере использования атомной энергии (**Распоряжение** Правительства РФ от 24.12.2015 N 2662-р);

- проводимой конкретным заказчиком закупке товаров (работ, услуг) из утвержденного перечня и (или) группы.

Правительство РФ также может определить основания, по которым в ЕИС нельзя размещать информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

- координационным органом Правительства РФ определено, что сведения не являются гостайной, но не подлежат размещению в ЕИС. К ним относятся сведения (п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ):
  - о конкретной закупке;
  - закупке конкретных видов продукции машиностроения.

Конкретные случаи проведения именно закрытого запроса котировок устанавливаются в положении о закупке заказчика (ч. 2 ст. 2 Закона N 223-ФЗ).

### **Какие основные этапы проведения закрытого запроса котировок по 223-ФЗ**

При проведении закрытого запроса котировок обычно необходимо:

• составить и направить двум или более лицам, способным выполнить условия договора, не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок следующие документы (ч. 21 ст. 3.2, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ):

- приглашение принять участие в закрытом запросе котировок;
- извещение о проведении закрытого запроса котировок. Исходя из положений ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ извещение необязательно. Однако во избежание вопросов со стороны контролирующих органов рекомендуем его составить;
- документацию о проведении закрытого запроса котировок;
- проект договора.

В данные документы включается также информация, предусмотренная Законом N 223-ФЗ и положением о закупке (ч. 9, 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

• составить необходимые протоколы и выявить победителя (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

По результатам проведения закрытого запроса котировок необходимо заключить договор (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Документы, составляемые в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежат размещению в ЕИС. Правила их направления участникам закупки устанавливаются в положении о закупке. При этом заказчики должны соблюдать сроки, установленные в Законе N 223-ФЗ (ч. 3 ст. 3.5, ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

### **Как составить приглашение принять участие в закрытом запросе котировок по 223-ФЗ**

Приглашение принять участие в закупке составляется письменно в свободной форме. В нем целесообразно указать: сведения о заказчике, адресата письма (наименование или Ф.И.О.), предмет и срок проводимой закупки, порядок и срок подачи заявок.

### **Как составить извещение о проведении закрытого запроса котировок по 223-ФЗ**

Извещение не должно противоречить положениям документации и должно содержать следующее (ч. 8, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- **сведения о заказчике**, в том числе:
  - наименование;
  - место нахождения и почтовый адрес;
  - адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;
- **сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:
  - количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги);
  - краткое [описание предмета закупки](#) (при необходимости);
  - место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора;

• **сведения о закупке**, в том числе:

- способ закупки;
- порядок предоставления документации о закупке;
- порядок и сроки подачи заявок;

• **форму заявки** на участие в запросе котировок (ч. 10 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

**Требование об обеспечении заявки** можно установить, если оно предусмотрено положением о закупке и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При этом необходимо указать:

13) точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;

14) способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;

15) порядок и срок его предоставления и возврата;

16) случаи невозврата участнику обеспечения: уклонение или отказ участника от заключения договора, а также непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

В извещении также целесообразно указать сведения о порядке, способах и сроках предоставления обеспечения исполнения договора (включая его размер), если оно предусмотрено положением о закупке.

**Как составить документацию для проведения закрытого запроса котировок по 223-ФЗ**

В документацию включаются сведения, содержащиеся в извещении, а также следующая информация (ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

• **описание предмета закупки**, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

Например, необходимо приводить характеристики товара (функциональные, технические, качественные) без указания на товарные знаки или с сопровождением их словами "или эквивалент", за исключением некоторых случаев (ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

• **сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:

- условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форма, сроки и порядок осуществления оплаты по договору;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

• **требования к участникам закупки**, предусмотренные положением, и к их заявке (содержанию, форме, оформлению и составу). Требования к участникам должны быть измеряемыми и применимыми одинаково ко всем (п. 4 ч. 1, ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

- требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных);

- этапы закрытого запроса котировок (если они предусмотрены положением) и порядок подведения их итогов. Например, можно предусмотреть этап проведения квалификационного отбора участников.

Необходимо предусмотреть право рассматривать и отклонять заявки, а также указать основания для их отклонения;

- дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов такой закупки;

- сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений документации, извещения.

Запрос о даче разъяснений может направить любой участник, получивший приглашение на участие в закрытом запросе котировок, если соблюден срок направления такого запроса. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты получения запроса. Недопустимым является разъяснение, изменяющее предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) содержащее сведения о лице, направившем такой запрос. Направить разъяснения необходимо всем лицам, приглашенным к участию в закупке (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Можно установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N N 223-ФЗ и 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

В документации также целесообразно указать сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение и документацию.

В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений они направляются всем лицам, приглашенным к участию в закупке. Срок подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении для закрытого запроса котировок (ч. 11 ст. 4, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

### **Как составить проект договора для проведения закрытого запроса котировок по 223-ФЗ**

Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положения о закупке, извещения, документации, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

В проекте договора необходимо указать условия исполнения договора, содержащиеся в извещении и документации. Кроме того, целесообразно предусмотреть:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

- порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги;

- положения о конфиденциальности условий договора.

### **Как выявить участников закрытого запроса котировок и определить победителя по 223-ФЗ**

При выявлении участников закрытого запроса котировок и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы. Если этапы закупки не предусмотрены, оформляется только итоговый протокол.

В протоколы обязательно включается информация, указанная в Законе N 223-ФЗ, и любая другая информация, предусмотренная положением о закупке (ч. 13 и 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Например, во всех протоколах должна быть указана дата их подписания, так как они подлежат направлению участникам закупки в срок не позднее чем через три дня со дня их подписания (ч. 3 ст. 3.5, ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

По общему правилу победителем закрытого запроса котировок является лицо, предложившее наименьшую цену договора, при условии, что его заявка соответствует установленным требованиям (ч. 20 ст. 3.2, ч. 2 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

### **Как оформить протокол в ходе проведения закрытого запроса котировок (этапа) по 223-ФЗ**

Протокол, составляемый в ходе проведения закрытого запроса котировок, оформляется, если при проведении данной закупки предусмотрены этапы. В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации, а также иные сведения, указанные в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

Если положением и документацией на данном этапе предусмотрено право рассмотрения и отклонения заявок участников, то в протокол включается информация о количестве отклоненных заявок и причинах их отклонения. При этом указываются положения документации, которым не соответствует каждая заявка.

После рассмотрения заявок на каком-либо из этапов лицам, допущенным к участию в запросе котировок, можно, например, предоставить право сделать окончательное ценовое предложение, если оно предусмотрено положением и документацией.

### **Как оформить протокол подведения итогов закрытого запроса котировок по 223-ФЗ**

В протокол подведения итогов нужно включить следующие сведения (ч. 14, ч. 20 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгодности. Первый номер присваивается заявке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение (победитель). При наличии одинаковых ценовых предложений первый номер

присваивается заявке, которая поступила ранее других (п. 4 ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если на этапе подведения итогов предусмотрено право рассмотрения и отклонения заявок, в протокол необходимо внести сведения:

- о результатах рассмотрения заявок с указанием количества отклоненных заявок;
- об основаниях отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым она не соответствует.

### **Каковы порядок и срок заключения договора по результатам закрытого запроса котировок по 223-ФЗ**

Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе и его ценовом предложении.

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты направления участникам итогового протокола. Превышение этого срока возможно, если (ч. 15 ст. 3.2, ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ):

- необходимо получить одобрение органа управления заказчика;
- антимонопольный орган рассматривает жалобу на действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом.

Сведения о заключении договора по результатам закрытого запроса котировок не размещаются в ЕИС (ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

Положением может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закрытого запроса котировок (ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

-----

### **Каковы порядок и особенности проведения закрытого запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ**

Закрытые закупки проводятся по **основаниям**, указанным в **Законе N 223-ФЗ**. Конкретные случаи проведения именно закрытого запроса предложений в электронной форме надо **установить** в положении о закупке.

Кроме того, дополнительно к документам, необходимым при проведении запроса предложений, нужно составить приглашение принять участие в закупке (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Сведения о такой закупке и договоре, заключенном по ее результатам, в ЕИС не размещаются (ч. 3 ст. 3.5, ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

### **Когда проводится закрытый запрос предложений в электронной форме по 223-ФЗ**

Закрытые закупки проводятся в таких случаях (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ):

- сведения о закупке составляют гостайну;

• Правительством РФ определено, что сведения не являются гостайной, но не подлежат размещению в ЕИС. К ним относятся сведения (ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- о конкретной закупке;
- закупке из утвержденного перечня и (или) группы товаров, работ, услуг. Например, такие перечни утверждены в сфере космической деятельности ([Распоряжение](#) Правительства РФ от 30.06.2015 N 1247-р), в сфере использования атомной энергии ([Распоряжение](#) Правительства РФ от 24.12.2015 N 2662-р);
- закупке товаров (работ, услуг) из утвержденного перечня и (или) группы, которую проводит конкретный заказчик.

Правительство РФ также может установить основания, по которым в ЕИС нельзя размещать информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

• координационным органом Правительства РФ определено, что сведения не являются гостайной, но не подлежат размещению в ЕИС. К ним относятся сведения (п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ):

- о конкретной закупке;
- закупке определенных видов продукции машиностроения.

Случаи проведения именно закрытого запроса предложений в электронной форме необходимо предусмотреть в положении о закупке. Иначе проведение закупки могут обжаловать (ч. 2 ст. 2, ч. 9, п. 1 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

### **Каковы особенности проведения закрытого запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ**

[Документация для закупки](#) и [проект договора](#) составляются по общим правилам. В эти документы включается информация, предусмотренная [Законом](#) N 223-ФЗ и положением о закупке. Также необходимо подготовить приглашение принять участие в закупке (ч. 3 ст. 3.5, ч. 5, 9, 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

[Законом](#) N 223-ФЗ не установлены требования к содержанию этого приглашения. Считаем, что в нем целесообразно указать:

- сведения о заказчике;
- адресата письма (наименование или Ф.И.О.);
- предмет проводимой закупки;
- порядок и срок подачи заявок.

При проведении закрытого запроса предложений в электронной форме никакие документы в ЕИС не размещаются (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Правила направления документов участникам закупки устанавливаются в положении о закупке. Порядок работы на электронной площадке, включая условия размещения на ней электронных документов, особенности документооборота определены в [Положении](#), которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663. При

этом заказчики должны соблюдать сроки, указанные в Законе N 223-ФЗ (ч. 3, 4 ст. 3.5, ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Закрытые закупки должны проводиться на электронной площадке, оператором которой является общество с ограниченной ответственностью "Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа" (www.astgoz.ru) (ч. 4 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ, Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р).

Приглашение принять участие в закрытой закупке в электронной форме нужно направить двум или более лицам, способным выполнить условия договора (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Для формирования перечня участников закупки, которые будут приглашены принять участие в закрытой закупке в электронной форме, необходимо направить оператору площадки запрос об участниках закупки, которые получили аккредитацию на площадке. В нем укажите требования к участникам, а также перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям.

Если сведения о закупке составляют гостайну, в запросе дополнительно укажите обязательное требование о наличии у участника лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих гостайну, с указанием соответствующей степени секретности (п. 36 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Оператор электронной площадки предоставит сведения и документы в течение часа с момента получения запроса (п. 37 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Приглашение, документацию о закупке, а также перечень участников закупки, которых вы хотите пригласить, направьте оператору площадки не менее чем за семь рабочих дней до дня ее проведения (ч. 23 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, п. п. 34, 40 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Если вы решили внести изменения в приглашение принять участие в закупке, направьте их оператору площадки в срок, предусмотренный Законом N 223-ФЗ. В течение часа с момента их получения он направит их участникам закупки, которым было направлено приглашение (п. 38 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Документация о закупке предоставляется участникам закупки, направившим оператору площадки запрос о ее предоставлении. Если сведения о закупке составляют гостайну, вы получите от оператора площадки информацию о лице, которому направлена такая документация (п. 41 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Подать заявку на участие в закрытой закупке в электронной форме может лицо, которое прошло аккредитацию и получило документацию о закупке. Этот участник также вправе направить запрос о разъяснении

положений документации (п. п. 44, 48 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

### **Как выявить участников закрытого запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ и заключить договор**

По общему правилу прием заявок на участие в электронной закупке обеспечивает оператор электронной площадки. После окончания срока подачи заявок он предоставляет заказчику доступ к ним.

При выявлении участников и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы. Требования к их составлению такие же, как и при обычном запросе предложений в электронной форме. Направить протоколы нужно оператору площадки (п. 54 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Протоколы и иные документы, составленные при проведении закрытого запроса предложений в электронной форме, оператор направит участникам, которые получили приглашения и подали (и не отозвали) заявки на участие (п. 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663).

Победителем закрытого запроса предложений в электронной форме является лицо, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора согласно предусмотренным критериям (ч. 22 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

С победителем необходимо заключить договор. Порядок и срок его заключения в целом не отличаются от других закупок, однако имеют такие особенности (п. 57 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663):

- участник закупки может составить протокол разногласий. Он должен содержать замечания к положениям проекта договора, которые не соответствуют документации и его заявке, и соответствующие положения этих документов;
- по итогам рассмотрения протокола разногласий направьте участнику закупки доработанный проект договора либо повторно проект договора (в этом случае в отдельном документе укажите причину отказа учесть полностью или частично замечания участника);
- при заключении договора, направлении протокола разногласий, доработанного проекта договора нужно использовать программно-аппаратные средства электронной площадки.

Необходимо учитывать, что сведения о заключении договора по результатам закрытого запроса предложений в электронной форме не размещаются в ЕИС (ч. 3 ст. 3.5, ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).