

Вопрос 1. Порядок осуществления конкурентной закупки

Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 3.2 Закона 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона 223-ФЗ, введенными Федеральным законом от 31.12.2017 № 505-ФЗ с 1 июля 2018 г.

Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 ст. 3.2 Закона 223-ФЗ, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 ст. 3.2 Закона 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае

обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Под конкурсом в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Под аукционом в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Под запросом котировок в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Под запросом предложений в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с

критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с Законом 223-ФЗ).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

Когда заказчику необходимо организовать конкурентную закупку

Выбирайте конкурентные способы закупки во всех случаях, когда это возможно и экономически оправданно. В условиях развитого рынка необходимой вам продукции, когда достаточно предложений, объявление процедуры повлечет отклик потенциальных поставщиков. Но даже когда специфичный товар сможет поставить лишь один поставщик, вы все равно должны провести закупку конкурентным способом, если в соответствии с вашим положением оснований для закупки у единственного поставщика нет.

Законом N 223-ФЗ предусмотрено четыре вида конкурентных торговых процедур - аукцион, конкурс, запрос предложений и запрос котировок. При этом конкурс и аукцион предусмотрены в бумажной, электронной и закрытой форме, а запрос котировок и запрос предложений только в электронной и закрытой форме (**п. 1 ч. 3.1 ст. 3** Закона N 223-ФЗ).

Вы также вправе предусмотреть любой иной конкурентный способ закупки, описав его в своем положении (**п. 2 ч. 3.1 ст. 3** Закона N 223-ФЗ).

При установлении таких способов учитывайте, что согласно **ч. 3 ст. 3** Закона N 223-ФЗ конкурентная закупка должна соответствовать одновременно нескольким условиям (**ч. 3 ст. 3** Закона N 223-ФЗ):

- вы публикуете сведения о ней в ЕИС либо направляете ограниченному кругу лиц в случае, если есть основания для проведения закрытой процедуры;
- между участниками обеспечена конкуренция;
- предмет описан в документации с соблюдением правил **ч. 6.1 ст. 3** Закона N 223-ФЗ.

При этом порядок проведения такой процедуры должен соответствовать общим требованиям, предусмотренным в **ч. 1 - 15 ст. 3.2** Закона N 223-ФЗ.

Старайтесь проводить конкурентные процедуры преимущественно в электронной форме, законом для них установлен приоритет (**ч. 2 ст. 3** Закона N 223-ФЗ).

Также в электронной форме проводите конкурентные закупки товаров, работ, услуг из **Перечня**, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Электронная форма закупки обязательна, если ваш случай не подпадает под исключения (**п. 2** Постановления N 616):

- если информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства РФ или содержит гостайну;
- при проведении срочной, аварийной закупки;
- если в соответствии с вашим положением о закупке приобретение данной продукции относится к случаям закупки у единственного поставщика.

При выборе способа закупки также учитывайте, что закупку, участниками которой могут быть только СМСП, можно проводить только в электронной форме с учетом требований **ст. 3.4** Закона N 223-ФЗ (см. Информационное **письмо** Минфина России от 02.10.2018 N 24-06-08/70718).

Когда заказчику следует провести аукцион

Аукцион - торговая процедура, победителем которой станет участник, предложивший самую выгодную цену договора, а если в ходе торгов цена была снижена до нуля - самую высокую цену за право заключить договор (ч. 18 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). Выберите аукцион, если вы можете установить исчерпывающие требования к предмету договора и для выбора контрагента вас интересует только предложенная им цена.

Извещение и аукционную документацию публикуйте в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ч. 19 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке. Оператор примет заявки с помощью ее функционала. Сама процедура торгов также пройдет на площадке в режиме онлайн.

Подготовка к проведению открытого электронного аукциона по 223-ФЗ

Электронный аукцион является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в электронной форме (ч. 3, 3.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Электронный аукцион позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора (ч. 18 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При выборе данного способа закупки заказчику должны быть известны все требования к качеству и характеристикам товара (работы, услуги).

Конкретные случаи проведения электронного аукциона устанавливаются в положении о закупке заказчика. Если положением не предусмотрена возможность провести электронный аукцион для определенной категории товаров, то его проведение могут обжаловать (ч. 2 ст. 2, ч. 9, п. 1 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Заказчику необходимо учесть наличие утвержденного перечня товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется только в электронной форме (ч. 4 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, [Постановление](#) Правительства РФ от 21.06.2012 N 616).

Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам. При внесении изменений в данный план проведение электронного аукциона возможно не ранее дня их размещения в ЕИС. Неразмещение в ЕИС изменений в плане закупок могут обжаловать (ч. 5.1, 9, п. 3 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 9 [Правил формирования плана закупки](#)).

Конкурентные закупки (в том числе электронный аукцион), участниками которых могут быть только [СМСП](#), необходимо проводить на электронных площадках из [Перечня](#), утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р (ч. 1, 10 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ, п. 5 [Информационного письма](#) Минфина России от 02.10.2018 N 24-06-08/70718).

Порядок проведения открытого электронного аукциона по 223-ФЗ

При проведении электронного аукциона обычно необходимо:

- составить документы, указанные в положении о закупке, в том числе (ч. 9, 19 ст. 3.2, ч. 5, 9, 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- извещение о проведении электронного аукциона;
- документацию о проведении электронного аукциона;
- проект договора.

Указанные документы подлежат размещению в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок. В них включается информация, предусмотренная **Законом** N 223-ФЗ и положением;

- составить необходимые протоколы и выявить победителя (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

После проведения электронного аукциона необходимо заключить договор (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Необходимо учесть наличие запрета на проведение переговоров с оператором электронной площадки, если они создают кому-либо преимущественные условия участия или приводят к разглашению конфиденциальной информации (ч. 9 ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ).

Как составить извещение о проведении открытого электронного аукциона по 223-ФЗ

Извещение не должно противоречить положениям документации и должно содержать следующее (ч. 8, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- **Сведения о заказчике**, в том числе:

- наименование;
- место нахождения и почтовый адрес;
- адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика.

- **Сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:

- количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги);

- краткое **описание предмета закупки**;

- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

- **Сведения о закупке**, в том числе:

- способ закупки;
- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- дату начала и окончания подачи заявок;
- порядок подачи заявок;
- порядок подведения итогов электронного аукциона и каждого этапа.

Требование об обеспечении заявки можно установить, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При этом необходимо указать:

- точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;
- порядок и срок его предоставления и возврата;
- случаи невозврата участнику обеспечения: уклонение или отказ участника от заключения договора, а также непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

Как составить документацию для проведения открытого электронного аукциона по 223-ФЗ

В документацию включаются сведения, содержащиеся в извещении, а также следующая информация (ч. 18 ст. 3.2, ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- описание предмета закупки, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

Например, необходимо указывать характеристики товара (функциональные, технические, качественные) без указания на товарные знаки или с сопровождением их словами "или эквивалент" (ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

- сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:
 - условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
 - форма, сроки и порядок оплаты по договору;
 - порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- требования к участникам закупки, предусмотренные положением, и к их заявкам (содержанию, форме, оформлению и составу). Например, можно установить требование о наличии опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки.

В документации необходимо указать, что **участником закупки** может быть любое лицо (юридическое, физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) либо несколько этих лиц, выступающих на стороне одного участника закупки). Данные лица должны соответствовать требованиям, установленным в положении (ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

К участникам нельзя устанавливать неизмеряемые требования. А установленные требования должны применяться одинаково ко всем (п. 4 ч. 1, ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

- требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных);
- сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений документации, извещения.

Запрос о даче разъяснений может направить любой участник, если соблюден срок направления такого запроса. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты его получения. Недопустимым является разъяснение, изменяющее предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) содержащее сведения о лице, направившем такой запрос (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);

- этапы электронного аукциона (если они предусмотрены положением) и порядок подведения их итогов.

Необходимо предусмотреть право рассматривать и отклонять заявки и указать основания для их отклонения. Предъявление к участникам не предусмотренных положением и документацией требований, а также необоснованное отклонение заявок могут обжаловать в суде или антимонопольном органе (ч. 9, п. 4 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

- шаг аукциона. Под шагом аукциона понимается сумма снижения текущего минимального ценового предложения. Требования к размеру шага аукциона среди неограниченного круга лиц Законом N 223-ФЗ не установлены, но обычно он составляет от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора;

- дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов такой закупки.

Можно установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N 223-ФЗ и N 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Также в документации целесообразно указать сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение и документацию. В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений оно подлежит размещению в ЕИС. А срок для подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении для электронного аукциона (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Документация не должна противоречить положению о закупке. При их несоответствии применять надо положение как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика (ч. 2 ст. 2 Закона N 223-ФЗ, п. 21 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

Выявление участников открытого электронного аукциона и определение победителя по 223-ФЗ

При выявлении участников электронного аукциона и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы. В протоколы обязательно включается информация, указанная в Законе N 223-ФЗ, и другая информация, предусмотренная положением (ч. 13 и 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Например, во всех протоколах должна быть указана дата их подписания, так как они подлежат опубликованию не позднее чем через три дня со дня их подписания (ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

По общему правилу победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену договора, при условии, что его заявка соответствует требованиям, установленным в аукционной документации (ч. 18 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Как оформить протокол в ходе проведения открытого электронного аукциона (этапа) по 223-ФЗ

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется после получения доступа к заявкам. В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации (ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если положением и документацией о закупке на данном этапе предусмотрено право рассмотрения и отклонения заявок участников, то в протокол включается информация о количестве отклоненных заявок и причинах их отклонения. При этом указываются положения документации, которым не соответствует каждая заявка.

По общему правилу после рассмотрения первых частей заявок заказчик получает ценовые предложения участников.

Как оформить протокол подведения итогов открытого электронного аукциона по 223-ФЗ

После получения окончательных ценовых предложений оформляется протокол подведения итогов, в который включаются следующие сведения (ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгодности. Первый номер присваивается заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (победитель). Если имеются одинаковые ценовые предложения, первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки (п. 2 ч. 10 ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ).

Если на этапе подведения итогов предусмотрено право рассмотрения и отклонения заявок, то в протокол необходимо внести сведения:

- о результатах рассмотрения заявок с указанием количества отклоненных заявок;
- об основаниях отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым она не соответствует.

Порядок и срок заключения договора по результатам открытого электронного аукциона по 223-ФЗ

Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе и его ценовом предложении.

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения итогового протокола. Разместить данные сведения в ЕИС необходимо в течение трех рабочих дня со дня его заключения.

Превышение этого срока возможно, когда необходимо получить одобрение органа управления заказчика или когда антимонопольным органом рассматривается жалоба. Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом (ч. 15 ст. 3.2, ч. 2 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

Сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг), а также сроков исполнения договора по сравнению с данными в **итоговом протоколе** подлежат размещению в ЕИС в течение 10 дней с момента изменения таких условий (ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Положением может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками электронного аукциона (ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Открытый аукцион проводится в порядке, аналогичном электронному, однако без участия электронных площадок, заявки, как правило, подаются заказчику, а сама процедура торга на аукционе проводится непосредственно с участием представителей лиц, подавших заявки.

Как подготовиться к проведению открытого аукциона по Закону N 223-ФЗ

Открытый аукцион является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в форме торгов (ч. 3, 3.1 ст. 3, ч. 18 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). Он позволяет выявить соответствующего установленным требованиям участника, предложившего наименьшую цену договора (ч. 18 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

В положении о закупке заказчик устанавливает конкретные случаи, когда можно проводить открытый аукцион, порядок его проведения (в том числе этапы), перечень и состав формируемых документов (ч. 2 ст. 2, ч. 24 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). В положении о закупке закрепляются (ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- порядок подачи заявок (ч. 10 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);
- порядок внесения изменений в извещение и документацию (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);
- порядок подачи участниками запросов на разъяснение положений извещения и (или) документации (ч. 2 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);
- порядок предоставления разъяснений на поступившие запросы, а также их размещения в ЕИС (ч. 3 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);

- перечень протоколов, составляемых при проведении аукциона, их содержание и условия формирования, порядок размещения в ЕИС (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);

- порядок отмены закупки, а также размещения решения о такой отмене в ЕИС (ч. 5 - 7 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);

- возможность заключать несколько договоров с несколькими участниками по результатам одного открытого аукциона (ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);

- порядок оценки заявок (при необходимости).

Как правило, при проведении открытого аукциона оценка заявок не осуществляется, поскольку основная задача данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - выявить лучшую цену, а не лучшие условия исполнения договора (в отличие, например, от конкурсов);

- заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);

- иные сведения.

Если в положении о закупке не указана перечисленная информация, проведение аукциона могут обжаловать (ч. 2 ст. 2, ч. 9, п. 1 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупок, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам. При внесении изменений в данный план провести открытый аукцион возможно не ранее дня их размещения в ЕИС. Неразмещение в ЕИС таких изменений могут обжаловать (ч. 5.1, 9, п. п. 1, 3 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 9 Правил формирования плана закупок).

Заказчик должен создать комиссию по закупкам для определения поставщика, подрядчика, исполнителя (ч. 8 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Как составить извещение о проведении открытого аукциона по Закону N 223-ФЗ

Заказчик формирует извещение, прикладывает к нему документацию и проект договора (пп. "а" п. 1 ч. 3 ст. 3, ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). Сведения извещения и документации должны соответствовать друг другу (ч. 8, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

В извещение включаются (ч. 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- **Сведения о заказчике**, в том числе:

- наименование;

- место нахождения и почтовый адрес;

- адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика.

- **Сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:

- количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги);

- краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями [ч. 6.1 ст. 3](#) Закона N 223-ФЗ;

- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

- **Сведения о закупке**, в том числе:

- способ закупки;

- дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

- порядок подачи заявок;

- порядок подведения итогов открытого аукциона и каждого этапа;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, в том числе порядок и сроки внесения платы за ее предоставление (если плата устанавливается).

- **Требование об обеспечении заявки**, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. ([ч. 25 - 27 ст. 3.2](#) Закона N 223-ФЗ). При этом необходимо указать:

- размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;

- способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;

- порядок и сроки предоставления и возврата обеспечения;

- случаи, в которых участнику не возвратят обеспечение: уклонение или отказ от заключения договора, непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

В извещение включаются и иные сведения, предусмотренные положением о закупке.

Как составить документацию о проведении открытого аукциона по Закону N 223-ФЗ

В документацию включаются сведения, содержащиеся в извещении, а также следующая информация ([ч. 18 ст. 3.2](#), [ч. 10 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ):

- Описание предмета закупки, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

Например, необходимо перечислить характеристики товара (функциональные, технические, качественные). Указание на товарные знаки допустимо, только если сопровождается словами "или эквивалент", за исключением предусмотренных случаев ([ч. 6.1 ст. 3](#) Закона N 223-ФЗ).

- Сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форма, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- Требования к участникам закупки, предусмотренные положением, и к их заявкам (содержанию, форме, оформлению и составу).

Например, можно установить требование о наличии лицензии у участника закупки, если предмет закупки подлежит лицензированию. В этом случае устанавливается требование о предоставлении участником в составе заявки копии такой лицензии.

В документации необходимо указать, что участником закупки может быть любое лицо (юридическое, физическое, в том числе индивидуальный предприниматель) либо несколько таких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. Если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, требования должны предъявляться к группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятым ее участникам (ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 14 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

Нельзя устанавливать неизмеряемые и невыполнимые требования (п. 4 ч. 1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 8 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

Установленные требования должны применяться одинаково ко всем участникам (ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

- Требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных).

- Порядок и сроки предоставления разъяснений положений документации, извещения (ч. 2 - 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

- Сведения об этапах открытого аукциона (если они предусмотрены положением) и порядок подведения их итогов.

- Порядок рассмотрения и отклонения заявок, в том числе основания для их отклонения.

Предъявление не предусмотренных положением и документацией требований, а также необоснованное отклонение заявок участники могут обжаловать в суде или антимонопольном органе (ч. 9, п. 4 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

- **Шаг аукциона.**

Под шагом аукциона понимается сумма, на которую снижается текущее минимальное ценовое предложение. Законом N 223-ФЗ не установлены требования к размеру шага аукциона среди неограниченного круга лиц. Можно установить шаг аукциона, например, от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора.

- Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки.

- Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N N 223-ФЗ и 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

- Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ), отмены закупки (ч. 5, 7 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

- Иные сведения, предусмотренные положением о закупке (п. 16 ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Документация не должна противоречить положению о закупке. В противном случае открытый аукцион могут признать недействительным. При их несоответствии применяется положение о закупке (п. 21 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

Как составить проект договора для проведения открытого аукциона по Закону N 223-ФЗ

Содержание проекта договора определяется исходя из потребностей заказчика, требований положения о закупке, извещения, документации, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ (например, указывается порядок исчисления НДС) и других требований действующего законодательства.

В проекте договора необходимо указать условия его исполнения. Целесообразно предусмотреть:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

- порядок и сроки приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

- порядок предоставления и возврата обеспечения исполнения договора, если оно предусмотрено документацией;

- основания и порядок расторжения договора;

- иные условия.

В какие сроки нужно разместить в ЕИС извещение, документацию и проект договора по Закону N 223-ФЗ

Извещение, документацию и проект договора нужно разместить в ЕИС не менее чем за 15 дней (ч. 19 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ) до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении и документации.

Как принять заявки на участие в открытом аукционе и провести торги (снижение цены) по Закону N 223-ФЗ

Заказчик принимает заявки в соответствии с порядком и в срок, установленный в извещении и документации (ч. 10 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Участники вправе подать заявку, отозвать ее и внести изменения в ранее поданную заявку (ч. 11 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). Как правило, все

действия, связанные с заявками участников, фиксируются в журнале регистрации заявок.

По окончании срока подачи заявок комиссия рассматривает и оценивает заявки участников (если оценка предусмотрена положением о закупке для соответствующего этапа). Заявки, не соответствующие требованиям документации, отклоняются. Остальные допускаются к участию в торгах (снижении цены).

Результаты фиксируются в протоколе, который должен быть размещен в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания (ч. 12 ст. 4, ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

На торгах выявляется наилучшее ценовое предложение. Результаты целесообразно отражать в протоколе, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания (ч. 13 ст. 3.2, ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Как определить поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам открытого аукциона по Закону N 223-ФЗ

По результатам торгов определяется участник, с которым будет заключен договор. Это должен быть участник, который предложил наиболее низкую цену договора. Если на торгах цена договора снижена до нуля и проводится аукцион на право заключить договор, то победителем открытого аукциона признается лицо, которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор (ч. 18 ст. 3.2 Закона 223-ФЗ).

Результаты открытого аукциона (всех его этапов) отражаются в итоговом протоколе. Он размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания (ч. 14 ст. 3.2, ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Как заключить договор по результатам открытого аукциона по Закону N 223-ФЗ

Форма договора. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ для совершения сделок (ст. 158 ГК РФ). Как правило, договоры заключаются в простой письменной форме путем составления единого документа, подписанного сторонами (п. 1 ст. 161, п. 2 ст. 434 ГК РФ).

Договор составляется с учетом его проекта. В проект включаются сведения об участнике, с которым заключается договор, о предложенной им цене и об иных условиях, установленных по итогам проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок заключения. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения итогового протокола (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Превышение этого срока возможно, когда необходимо получить одобрение органа управления заказчика или когда антимонопольным органом рассматривается жалоба. Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Информацию о договоре необходимо внести в реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня его заключения (ч. 2 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

Сведения об изменении условий о количестве, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора нужно внести в реестр договоров, который ведется в ЕИС, в течение 10 дней с момента изменения таких условий (ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Указанные сведения включаются в реестр договоров в соответствии с установленным порядком (ч. 1 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132).

Когда заказчику следует провести конкурс

Проводите конкурс, когда для выбора поставщика вам необходимо оценивать несколько критериев.

При проведении конкурса, в отличие от аукциона, вам предстоит оценивать заявки участников не только по ценовому критерию. Процедура конкурса предусматривает оценку и сопоставление предложений участников в соответствии с заранее определенными заказчиком критериями, в то время как в ходе торгов на аукционе участники соревнуются лишь в цене.

Поэтому выбирайте закупку путем проведения конкурса в случаях, когда объект носит сложный технический характер или когда вам важны различные предусмотренные вашим положением критерии, такие как опыт, квалификация, материально-техническое обеспечение поставщика.

Конкурсная комиссия оценит и сопоставит заявки по критериям, установленным в документации. Результаты оценки фиксируются в протоколе (п. 4 ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Победителем конкурса объявите участника, заявка или окончательное предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора (ч. 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Конкурс в электронной форме проводите на электронной площадке с учетом требований Закона и в соответствии с регламентом оператора. Комиссия получает доступ к заявкам, проводит все этапы оценки при помощи функционала электронной площадки.

Электронный конкурс, участниками которого на основании пп. "б" п. 4 Положения об особенностях участия СМСП в закупках могут быть только СМСП, может включать в себя этапы обсуждения условий исполнения договора, а также подачи дополнительных предложений (ч. 4 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ).

Подготовка к проведению открытого электронного конкурса по 223-ФЗ

Электронный конкурс является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в электронной форме (ч. 3, 3.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Электронный конкурс позволяет выявить участника, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия

исполнения договора (ч. 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При выборе данного способа закупки для заказчика важна не только стоимость договора, но и другие его условия. Можно выявить лицо, которое, например, имеет большую квалификацию по выполнению такого договора или предлагает лучшие характеристики товара (работ, услуг).

Конкретные случаи проведения электронного конкурса устанавливаются в положении о закупке заказчика. Если положением не предусмотрена возможность провести электронный конкурс для определенной категории товаров, то его проведение могут обжаловать (ч. 2 ст. 2, ч. 9, п. 1 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Заказчику необходимо учесть наличие утвержденного перечня товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется только в электронной форме (ч. 4 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616).

Приобретение товара (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса нужно включить в план закупки, за исключением случаев, предусмотренных законом. Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам. При внесении изменений в данный план проведение электронного конкурса возможно не ранее дня их размещения в ЕИС. Неразмещение в ЕИС изменений в плане закупки могут обжаловать (ч. 5.1, ч. 9, п. 3 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 9 Правил формирования плана закупки).

Порядок проведения открытого электронного конкурса по 223-ФЗ

При проведении электронного конкурса обычно необходимо:

- составить документы, указанные в положении о закупке, в том числе (ч. 9 ст. 3.2, ч. 5, 9, 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- извещение о проведении электронного конкурса;
- документацию о проведении электронного конкурса;
- проект договора.

Указанные документы подлежат размещению в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок. В них включается информация, предусмотренная Законом N 223-ФЗ и положением (ч. 17 ст. 3.2, ч. 9, 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

- составить необходимые протоколы и выявить победителя (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

По итогам проведения электронного конкурса необходимо заключить договор (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Необходимо учесть наличие запрета на проведение переговоров с оператором электронной площадки, если они создают кому-либо преимущественные условия участия или приводят к разглашению конфиденциальной информации (ч. 9 ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ).

Как составить извещение о проведении открытого электронного конкурса по 223-ФЗ

Извещение не должно противоречить положениям документации и должно содержать следующее (ч. 8, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- **Сведения о заказчике**, в том числе:
 - наименование;
 - место нахождения и почтовый адрес;
 - адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика.

- **Сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:
 - количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги);
 - краткое **описание предмета закупки**;
 - место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора.

- **Сведения о закупке**, в том числе:
 - способ закупки;
 - адрес электронной площадки в сети Интернет и порядок предоставления документации о закупке;
 - дату начала подачи заявок, а также дату и время окончания подачи заявок;
 - порядок подачи заявок;
 - порядок подведения итогов электронного конкурса и каждого этапа.

Требование об обеспечении заявки можно установить, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (**ч. 25, 26, 27 ст. 3.2** Закона N 223-ФЗ). При этом необходимо указать:

- точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;

- способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;

- порядок и срок его предоставления и возврата;

- случаи невозврата участнику обеспечения: уклонение или отказ участника от заключения договора, а также непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

В извещении также целесообразно указать сведения о порядке, способах и сроках предоставления обеспечения исполнения договора (включая его размер), если оно предусмотрено положением.

Как составить документацию для проведения открытого электронного конкурса по 223-ФЗ

В документацию включаются сведения, содержащиеся в извещении, а также следующая информация (**ч. 10 ст. 4** Закона N 223-ФЗ):

- 1) описание предмета закупки, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

Например, необходимо указывать характеристики товара (функциональные, технические, качественные) без указания на товарные

знаки или с сопровождением их словами "или эквивалент", за исключением некоторых случаев (ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

2) сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форма, сроки и порядок осуществления оплаты по договору;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3) требования к участникам закупки, предусмотренные положением, и к их заявке (содержанию, форме, оформлению и составу).

В документации необходимо указать, что **участником закупки** может быть любое лицо (юридическое, физическое (в том числе индивидуальный предприниматель)) либо несколько таких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. В последнем случае требования должны предъявляться к группе лиц в совокупности, а не к отдельному ее участнику (ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 14 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018)).

Нельзя устанавливать неизмеряемые требования (п. 4 ч. 1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ), а также невыполнимые требования (п. 8 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018)). Установленные требования должны применяться одинаково ко всем (ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

4) требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных);

5) этапы электронного конкурса (если они предусмотрены положением) и порядок подведения их итогов. Например, при проведении электронного конкурса можно предусмотреть следующие этапы:

- рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок либо рассмотрение и оценка окончательных заявок;

- проведение квалификационного отбора;

- проведение переторжки (позволяет участникам добровольно изменить свои ценовые предложения).

Необходимо предусмотреть право рассматривать и отклонять заявки, а также указать основания для их отклонения. Предъявление к участникам не предусмотренных положением и документацией требований и (или) необоснованное отклонение заявок можно обжаловать в суде или антимонопольном органе (ч. 9, п. 4 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

б) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. Обычно устанавливаются стоимостные и

нестоимостные критерии. Нестоимостные критерии могут учитывать, например, характеристики предмета закупки, квалификацию участников, их финансовое состояние и (или) наличие у них необходимых трудовых ресурсов. Рекомендуются предусмотреть величины значимости каждого критерия и порядок их расчета.

Критерии оценки заявок, например "профессионализм" или "положительная деловая репутация", допустимо устанавливать, если они носят измеряемый характер и объективно можно определить соответствие участника этим критериям. В документации целесообразно детализировать порядок, критерии оценки и сопоставления заявок (п. п. 4, 5 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018));

7) дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов такой закупки;

8) сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений документации, извещения.

Документация не должна противоречить положению о закупке. В противном случае закупку могут обжаловать. При их несоответствии применяется положение о закупке (п. 21 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом ВС РФ 16.05.2018)).

Запрос о даче разъяснений может направить любой участник, если соблюден срок направления такого запроса. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты его получения. Недопустимым является разъяснение, изменяющее предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) содержащее сведения о лице, направившем такой запрос (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Можно установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N N 223-ФЗ и 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

В документации также целесообразно указать сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение и документацию.

В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений оно подлежит размещению в ЕИС. А срок для подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении для электронного конкурса (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Как составить проект договора для проведения открытого электронного конкурса по 223-ФЗ

Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положения, извещения, документации, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

В проекте договора необходимо указать условия исполнения договора, содержащиеся в извещении и документации. Кроме того, целесообразно предусмотреть:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

- порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги.

Выявление участников открытого электронного конкурса и определение победителя по 223-ФЗ

При выявлении участников электронного конкурса и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы. В протоколы обязательно включается информация, указанная в Законе N 223-ФЗ, и любая другая информация, предусмотренная положением (ч. 13 и 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Например, во всех протоколах должна быть указана дата их подписания, так как они подлежат размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания (ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

По общему правилу победителем конкурса является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, при условии, что его заявка соответствует установленным требованиям. Решение о признании участника победителем принимается на основании оценки окончательного предложения по установленным критериям (ч. 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Как оформить протокол в ходе проведения открытого электронного конкурса (этапа) по 223-ФЗ

Протокол, составляемый в ходе проведения электронного конкурса, оформляется, если при проведении данной закупки предусмотрены этапы. В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации (ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если положением и документацией на данном этапе предусмотрено право рассмотрения и отклонения заявок участников, то в протокол включается информация о количестве отклоненных заявок и причинах их отклонения. При этом указываются положения документации, которым не соответствует каждая заявка.

Если предусмотрено право проводить оценку заявок, в протоколе нужно отразить результаты оценки с указанием итогового решения о соответствии заявок требованиям документации, а также о присвоении им значений по всем критериям оценки.

После рассмотрения заявок на каком-либо из этапов лицам, допущенным к участию в конкурсе, можно, например, предоставить право сделать окончательное ценовое предложение, если оно предусмотрено положением и документацией.

Как оформить протокол подведения итогов открытого электронного конкурса по 223-ФЗ

В протокол подведения итогов нужно включить следующие сведения (ч. 14, ч. 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгодности. Первый номер присваивается заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора (победитель). При наличии одинаковых предложений первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

Если на этапе подведения итогов предусмотрено право рассмотрения и отклонения заявок, в протокол необходимо внести сведения:

- о результатах рассмотрения заявок с указанием количества отклоненных заявок;

- об основаниях отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым она не соответствует.

Если предусмотрено право проводить оценку заявок (окончательных предложений), в протоколе необходимо указать результаты оценки заявок (окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по всем предусмотренным критериям.

Порядок и срок заключения договора по результатам открытого электронного конкурса по 223-ФЗ

Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе, его ценовом предложении и предложенных им условий исполнения договора.

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения итогового протокола. Превышение срока заключения договора возможно, когда необходимо получить одобрение органа управления заказчика или когда антимонопольным органом рассматривается жалоба. Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом ([ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ](#)).

Разместить в ЕИС сведения о заключении договора необходимо в течение трех рабочих дней со дня его заключения ([ч. 2 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ](#)).

Сведения об изменении количества, объема и (или) цены закупаемых товаров (работ, услуг), а также сроков исполнения договора подлежат размещению в ЕИС в течение 10 дней с момента изменения условий договора ([ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ](#)).

Положением может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками электронного конкурса ([ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ](#)).

Открытый конкурс проводится в порядке, по сути аналогичном электронному, однако все действия от подачи заявки до заключения договора проходят без участия электронной площадки.

Как подготовиться к проведению открытого конкурса по Закону N 223-ФЗ

Открытый конкурс является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в форме торгов (ч. 3, 3.1 ст. 3, ч. 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). Он позволяет выявить участника, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора (ч. 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

При выборе данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчика важна не только стоимость договора, но и другие его условия. Можно выявить лицо, которое, например, имеет более высокую квалификацию в выполнении аналогичных договоров или предлагает лучшие характеристики товара (работ, услуг).

В положении о закупке заказчику нужно установить конкретные случаи, когда можно проводить открытый конкурс, порядок его проведения (в том числе этапы), перечень и состав формируемых документов (ч. 2 ст. 2, ч. 24 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). В положении о закупке закрепляются (ст. 3.2, 4 Закона N 223-ФЗ):

- порядок подачи заявок, окончательных предложений (если их подача предусмотрена) (ч. 10 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);
- порядок оценки и сопоставления заявок, порядок подачи окончательных предложений (если их подача предусмотрена);
- порядок внесения изменений в извещение и документацию, а также размещение таких изменений в ЕИС (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);
- порядок подачи участниками запросов на разъяснение положений извещения и (или) документации (ч. 2 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);
- порядок предоставления разъяснений на поступившие запросы, а также их размещения в ЕИС (ч. 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);
- перечень протоколов, составляемых при проведении конкурса, их содержание, условия формирования, а также их размещение в ЕИС (ч. 13, 14 ст. 3.2, ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);
- порядок отмены закупки, а также размещения решения об отмене закупки в ЕИС (ч. 5 - 7 Закона N 223-ФЗ);
- возможность заключать несколько договоров с несколькими участниками по результатам одного открытого конкурса (ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ);
- иные сведения.

Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если в положении о закупке нет указанной информации, открытый конкурс могут обжаловать (ч. 2 ст. 2, ч. 9, п. 1 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам. При внесении

изменений в данный план провести открытый конкурс можно не ранее дня их размещения в ЕИС. За нарушение этих требований предусмотрена **административная ответственность**. Неразмещение в ЕИС изменений в плане закупок могут обжаловать (ч. 5.1, 9, п. п. 1, 3 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 9 Правил формирования плана закупки).

Заказчик должен создать комиссию по закупкам для определения поставщика, подрядчика, исполнителя (ч. 8 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Как составить извещение о проведении открытого конкурса по Закону N 223-ФЗ

Заказчик формирует извещение о проведении открытого конкурса. В извещение включаются (ч. 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- **Сведения о заказчике**, в том числе:

- наименование;
- место нахождения и почтовый адрес;
- адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика.

- **Сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:

- количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги);
- краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;
- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

- **Сведения о закупке**, в том числе:

- способ закупки;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление данной документации (если такая плата установлена заказчиком);
- порядок подачи заявок;
- дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);
- порядок подведения итогов открытого конкурса и каждого этапа.

- **Требование об обеспечении заявки**, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При этом необходимо указать:

- точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;
- порядок и срок предоставления и возврата обеспечения;
- случаи, в которых участнику не возвратят обеспечение: уклонение или отказ участника от заключения договора,

непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

В извещение включаются и иные сведения, предусмотренные положением о закупке.

Заказчик прикладывает к извещению документацию и проект договора (пп. "а" п. 1 ч. 3 ст. 3, ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). Сведения в извещении и документации должны соответствовать друг другу (ч. 8, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Как составить документацию о проведении открытого конкурса по Закону N 223-ФЗ

В документацию включаются сведения, содержащиеся в извещении, а также следующая информация (ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- Описание предмета закупки, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

Например, необходимо перечислить характеристики товара (функциональные, технические, качественные). Указание на товарные знаки допустимо, только если сопровождается словами "или эквивалент", за исключением предусмотренных случаев (ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

- Сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:
 - условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
 - форма, сроки и порядок оплаты по договору;
 - порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- Требования к участникам закупки, предусмотренные положением.

В документации необходимо указать, что участником закупки может быть любое лицо (юридическое, физическое, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки). Данные лица должны соответствовать требованиям, установленным в положении (ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 14 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

Нельзя устанавливать неизмеряемые и невыполнимые требования (п. 4 ч. 1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 8 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

Установленные требования должны применяться одинаково ко всем участникам (ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок.

- Требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных).

- Сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений документации, извещения (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

- Информация об этапах открытого конкурса (если они предусмотрены положением) и порядок подведения их итогов.

- Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок.

Законом N 223-ФЗ не установлены критерии оценки заявок. В связи с этим рекомендуем использовать **Правила** (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085), которые применяются при закупках по **Закону** N 44-ФЗ.

Критерии оценки заявок, например "профессионализм" или "положительная деловая репутация", допустимо устанавливать, если они носят измеряемый характер и объективно можно определить соответствие участника этим критериями. В документации целесообразно детализировать порядок, критерии оценки и сопоставления заявок (п. п. 4, 5 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

- Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки.

- Порядок рассмотрения и отклонения заявок, в том числе основания для их отклонения.

- При необходимости устанавливается требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N N 223-ФЗ и 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Предъявление к участникам не предусмотренных положением и документацией требований, а также необоснованное отклонение заявок могут обжаловать в суде или антимонопольном органе (ч. 9, ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

- Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ), отмены закупки (ч. 5, 7 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

- Иные сведения, предусмотренные положением о закупке (п. 16 ч. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Документация о проведении открытого конкурса должна соответствовать положению о закупке. В противном случае открытый конкурс могут признать недействительным. При их несоответствии применяется положение о закупке (п. 21 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

Как составить проект договора для проведения конкурса по Закону N 223-ФЗ

Содержание проекта договора определяется исходя из потребностей заказчика, требований положения о закупке, извещения, документации, [Закона](#) N 223-ФЗ, Гражданского [кодекса](#) РФ, Налогового [кодекса](#) РФ (например, указывается порядок исчисления НДС) и других требований законодательства.

В проекте договора необходимо указать условия его исполнения.

Целесообразно предусмотреть:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок и сроки приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;
- порядок предоставления и возврата обеспечения исполнения договора, если оно предусмотрено документацией;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия.

В какие сроки нужно разместить извещение, документацию и проект договора в ЕИС по [Закона](#) N 223-ФЗ

Извещение, документацию и проект договора нужно разместить в ЕИС не менее чем за 15 дней ([ч. 17 ст. 3.2](#) [Закона](#) N 223-ФЗ) до даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении и документации на участие в конкурсе.

Как принять и рассмотреть заявки на участие в открытом конкурсе по [Закона](#) N 223-ФЗ

Заказчик принимает заявки в порядке и в срок, установленные в извещении и документации ([ч. 10 ст. 3.2](#) [Закона](#) N 223-ФЗ).

Участники вправе подать заявку, отозвать и внести изменения в ранее поданную заявку ([ч. 11 ст. 3.2](#) [Закона](#) N 223-ФЗ). Как правило, все действия, связанные с заявками участников, фиксируются в журнале регистрации заявок.

По окончании срока подачи заявок в протокол (например, протокол вскрытия конвертов) включается итоговый перечень поданных заявок и участников, которые эти заявки подали. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям документации. Не соответствующие требованиям заявки отклоняются. Остальные допускаются до оценки и сопоставления.

Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе.

Протоколы, составленные при проведении открытого конкурса, должны быть размещены в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания ([ч. 13 ст. 3.2](#), [ч. 12 ст. 4](#) [Закона](#) N 223-ФЗ).

Как оценить заявки и определить поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам открытого конкурса по [Закона](#) N 223-ФЗ

Комиссия оценивает и сопоставляет заявки (в том числе окончательные предложения, если их подача предусмотрена), которые признаны соответствующими требованиям документации. Оценка осуществляется в

соответствии с критериями, установленными в документации о проведении открытого конкурса. Результаты оценки указываются в протоколе (п. 4 ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

По результатам проведения открытого конкурса определяется участник, с которым будет заключаться договор. Это должен быть участник, заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений содержит лучшие условия исполнения договора (ч. 16 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Результаты проведения открытого конкурса (всех его этапов) необходимо отразить в итоговом протоколе (ч. 14 ст. 3.2).

Протоколы, составленные при проведении открытого конкурса, должны быть размещены в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания (ч. 13 ст. 3.2, ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Как заключить договор по результатам открытого конкурса по Закону N 223-ФЗ

Форма договора. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ для совершения сделок (ст. 158 ГК РФ). Как правило, договоры заключаются в простой письменной форме путем составления единого документа, подписанного сторонами (пп. 1 п. 1 ст. 161, п. 2 ст. 434 ГК РФ).

Договор составляется с учетом его проекта. В проект включаются сведения об участнике, с которым заключается договор, о предложенной им цене и об условиях исполнения договора.

Срок заключения. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения итогового протокола (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Превышение этого срока возможно, когда необходимо получить одобрение органа управления заказчика или когда антимонопольным органом рассматривается жалоба. Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Информацию о договоре необходимо внести в реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня его заключения (ч. 2 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

Сведения об изменении условий о количестве, об объеме, о ценекупаемых товаров, работ, услуг или сроках исполнения договора нужно внести в реестр договоров, который ведется в ЕИС, в течение 10 дней с момента изменения таких условий (ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Указанные сведения включаются в реестр договоров в соответствии с установленным порядком (ч. 1 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132).

Когда заказчику следует проводить процедуру запроса котировок

Запрос котировок, по сути, - более быстрый аналог аукциона, вам предстоит сравнивать заявки по ценовому критерию. Проводите его, когда необходимо оперативно определить поставщика.

При проведении электронного запроса котировок не разрабатывайте документацию, всю необходимую информацию и форму заявки на участие включите в извещение (ч. 9, 10 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). Разместите его в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие (ч. 21 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Победителем запроса котировок станет участник, заявка которого содержит наиболее низкую цену договора (ч. 21 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Подготовка к проведению открытого электронного запроса котировок по 223-ФЗ

Электронный запрос котировок является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в электронной форме (ч. 3, 3.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Электронный запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора (ч. 20 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При выборе данного способа закупки заказчику должны быть известны все требования к качеству и характеристикам товара (работы, услуги).

Конкретные случаи, когда можно проводить электронный запрос котировок, устанавливаются в положении о закупке заказчика. Если положением не предусмотрена возможность провести электронный запрос котировок для определенной категории товаров, то его проведение могут обжаловать (ч. 2 ст. 2, ч. 9, п. 1 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Заказчику необходимо учесть наличие утвержденного перечня товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется только в электронной форме (ч. 4 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616).

При проведении электронного запроса котировок не требуется разрабатывать документацию (ч. 9 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). Из-за этого в извещении и проекте контракта при необходимости указываются дополнительные сведения, которые при других процедурах отражаются в документации.

Главным отличием электронного запроса котировок от электронного аукциона является сокращенный срок подачи заявок.

Приобретение товара (работ, услуг) путем проведения запроса котировок нужно включить в план закупки, за исключением случаев, предусмотренных законом. Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам.

По общему правилу при внесении изменений в указанный план провести электронный запрос котировок можно не ранее дня их размещения в ЕИС. Неразмещение в ЕИС изменений в плане закупки могут обжаловать (ч. 5.1, 9, п. 3 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Порядок проведения открытого электронного запроса котировок по 223-ФЗ

При проведении электронного запроса котировок обычно необходимо:

- составить документы, указанные в положении о закупке, в том числе (ч. 10, 21 ст. 3.2, ч. 5, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- извещение о проведении электронного запроса котировок, включающее форму заявки;

- проект договора.

Эти документы размещаются в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В них включается информация, предусмотренная **Законом** N 223-ФЗ и положением;

- составить необходимые протоколы и выявить победителя (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

По итогам проведения электронного запроса котировок необходимо заключить договор (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Необходимо учесть наличие запрета проводить переговоры с оператором электронной площадки, если они создают кому-либо преимущественные условия участия или приводят к разглашению конфиденциальной информации (ч. 9 ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ).

Конкурентная закупка только среди **СМСП**, в том числе электронный запрос котировок, проводится исключительно на электронных площадках из **Перечня**, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р (ч. 10 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ, п. 5 Информационного письма Минфина России от 02.10.2018 N 24-06-08/70718).

Как составить извещение о проведении открытого электронного запроса котировок по 223-ФЗ

Извещение должно содержать (ч. 10 ст. 3.2, ч. 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- **Сведения о заказе**, в том числе:

- наименование;

- место нахождения и почтовый адрес;

- адрес электронной почты и номер контактного телефона.

- **Сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:

- количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги);

- краткое **описание** предмета закупки.

Например, необходимо перечислить характеристики товара (функциональные, технические, качественные). Указание на товарные знаки допустимо, только если сопровождается словами "или эквивалент", за исключением предусмотренных случаев (ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

- **Сведения о закупке**, в том числе:

- способ закупки;

- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- дата начала, дата и время окончания подачи заявок;
- порядок подачи заявок;
- порядок подведения итогов электронного запроса котировок и каждого этапа.

• **Форму заявки** на участие в запросе котировок. При ее составлении необходимо исходить из требований положения и потребностей заказчика. Целесообразно предусмотреть указание участником в том числе следующей информации:

- данных об участнике закупки;
- согласия участника исполнить условия договора;
- сведений о товаре (работе, услуге);
- предложения о цене договора;
- подтверждения соответствия участника требованиям, предъявляемым к нему положением и извещением.

В извещении также желательно определить:

• этапы проведения запроса котировок, если они предусмотрены положением (ч. 24 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Например, можно включить этап проведения квалификационного отбора участников либо иной этап, предусмотренный положением.

Для каждого этапа надо предусмотреть право рассматривать и отклонять заявки, указать основания для их отклонения. Предъявление к участникам непредусмотренных требований, а равно необоснованное отклонение заявок могут обжаловать в суде или антимонопольном органе (ч. 9, п. 4 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

• требование об обеспечении заявки, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25 - 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При этом необходимо указать:

- точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;
- порядок и срок его предоставления и возврата;
- случаи, когда участнику не возвращается обеспечение (уклонение или отказ участника от заключения договора, непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора);

• требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N 223-ФЗ и N 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

• требование об обеспечении исполнения договора. При этом необходимо указать, в частности, размер такого обеспечения и порядок его предоставления;

- сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение.

В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений оно подлежит размещению в ЕИС. Срок для подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении для электронного запроса котировок (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

• сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений извещения.

Запрос о даче разъяснений может направить любой участник в отведенный для этого срок. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты получения запроса. При этом разъяснение не может изменять предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) содержать сведения о лице, направившем запрос (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

В извещении необходимо указать, что **участником закупки** может быть любое лицо (юридическое, физическое, в том числе индивидуальный предприниматель) либо несколько таких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. Данные лица должны соответствовать требованиям, установленным в положении (ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Требования к участникам должны быть измеряемыми и применимыми одинаково ко всем (п. 4 ч. 1, ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Как составить проект договора для проведения открытого электронного запроса котировок по 223-ФЗ

Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положения, извещения, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

В проекте договора необходимо указать условия исполнения договора, содержащиеся в извещении. Кроме того, целесообразно предусмотреть:

9) ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

10) порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги;

11) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12) форму, сроки и порядок оплаты по договору.

Выявление участников открытого электронного запроса котировок и определение победителя по 223-ФЗ

При выявлении участников электронного запроса котировок и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы. Если этапы закупки не предусмотрены, оформляется только итоговый протокол.

В протоколы обязательно включается информация, указанная в Законе N 223-ФЗ, и другая информация, предусмотренная положением (ч. 13 и 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Например, во всех протоколах должна быть указана дата их подписания, так как они подлежат опубликованию не позднее чем через три дня с этой даты (ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

По общему правилу победителем является лицо, предложившее наименьшую цену договора, при условии, что его заявка соответствует установленным требованиям (ч. 20 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Как оформить протокол в ходе проведения этапа открытого электронного запроса котировок по 223-ФЗ

Протокол, составляемый в ходе проведения этапа электронного запроса котировок, оформляется, если при проведении данной закупки предусмотрены этапы.

В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации (ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если положением и документацией для данного этапа предусмотрено право рассматривать и отклонять заявки участников, то в протокол включается информация о количестве отклоненных заявок и причинах их отклонения. При этом указываются положения извещения, которым не соответствует каждая заявка.

Как оформить протокол подведения итогов открытого электронного запроса котировок по 223-ФЗ

После проведения закупки оформляется протокол подведения итогов закупки. В него включаются следующие сведения (ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгодности. Первый номер присваивается заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (победитель). При наличии одинаковых ценовых предложений первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки (п. 2 ч. 10 ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ).

Если на этапе подведения итогов предусмотрено право рассматривать и отклонять заявки, то в протокол необходимо внести сведения:

- о результатах рассмотрения заявок с указанием количества отклоненных заявок;
- об основаниях отклонения каждой заявки с указанием положений извещения, которым она не соответствует.

Порядок и срок заключения договора по результатам открытого электронного запроса котировок по 223-ФЗ

Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе и его ценовом предложении.

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. Превышение этого срока возможно, если (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- необходимо получить одобрение органа управления заказчика;
- антимонопольный орган рассматривает жалобу.

Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом.

Разместить в ЕИС сведения о заключении договора необходимо в течение трех рабочих дней со дня его заключения (ч. 2 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

Сведения об изменении количества, объема и (или) цены закупаемых товаров (работ, услуг), а равно сроков исполнения договора размещаются в ЕИС в течение 10 дней с момента изменения таких условий (ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Положением может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками электронного запроса котировок (ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Когда заказчику следует проводить запрос предложений

Победителем электронного запроса предложений станет участник, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора (ч. 22 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). Данный способ закупки схож с конкурсом, но его можно провести в более сжатые сроки. Разместите в ЕИС извещение о запросе и документацию, содержащую неценовые критерии для оценки и сопоставления заявок, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса (ч. 23 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Закрытый вид запроса предложений выберите в случае, если сведения о закупке составляют гостайну либо в отношении нее Правительством РФ принято соответствующее решение (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ). Направьте сведения о проведении такой закупки не менее чем двум потенциальным поставщикам (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

Как подготовиться к проведению запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

Запрос предложений в электронной форме является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ч. 3, 3.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Запрос предложений позволяет выявить участника, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора. Заявки оцениваются на основании установленных в документации критериев (ч. 22 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Конкретные случаи, когда можно проводить запрос предложений, устанавливаются в положении о закупке заказчика. Если запрос предложений

проводится в отношении объекта закупки, который не соответствует ограничениям, предусмотренным положением заказчика, либо при его проведении нарушаются какие-либо иные требования к данному виду закупки, которые установлены положением (например, к цене товара, работы, услуги), то его проведение могут обжаловать (ч. 2 ст. 2, ч. 9, п. 1 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Заказчику необходимо учесть наличие утвержденного перечня товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется только в электронной форме (ч. 4 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616).

Приобретение товара (работ, услуг) путем проведения запроса предложений нужно включить в план закупки, за исключением случаев, предусмотренных законом. Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам. По аналогии с требованиями к конкурсу и аукциону при внесении изменений в план закупки рекомендуем проводить запрос предложений не ранее дня размещения таких изменений в ЕИС. Неразмещение в ЕИС изменений в плане закупки могут обжаловать (ч. 5.1, 9, п. 3 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

Каков порядок проведения запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

При проведении запроса предложений обычно необходимо:

- составить документы, указанные в положении о закупке, в том числе (ч. 9 ст. 3.2, ч. 5, 9, 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):
 - извещение о проведении запроса предложений;
 - документацию о проведении запроса предложений;
 - проект договора.

Указанные документы подлежат размещению в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений. В них включается информация, предусмотренная Законом N 223-ФЗ и положением о закупке (ч. 23 ст. 3.2, ч. 9, 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

- составить необходимые протоколы и выявить победителя (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

После проведения запроса предложений необходимо заключить договор (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Заказчик не может проводить переговоры с оператором электронной площадки, если они создают кому-либо преимущественные условия участия или создают условия для разглашения конфиденциальной информации (ч. 9 ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ).

Как составить извещение о проведении запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

Извещение не должно противоречить положениям документации и должно содержать следующее (ч. 8, 9 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

- сведения о заказчике, в том числе:
 - наименование;

- место нахождения и почтовый адрес;
- адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;
- **сведения о предмете договора и его условиях**, в том числе:
 - количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги);
 - краткое **описание предмета закупки** (при необходимости);
 - место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- **сведения о закупке**, в том числе:
 - способ закупки;
 - адрес электронной площадки в сети Интернет и порядок предоставления документации о закупке;
 - дату начала подачи заявок, а также дату и время окончания их подачи;
 - порядок подачи заявок;
 - порядок подведения итогов запроса предложений и каждого его этапа.

Требование об обеспечении заявки можно установить, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. ([ч. 25, 26, 27 ст. 3.2](#) Закона N 223-ФЗ). При этом обычно указывают:

- точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;
- порядок и срок его предоставления и возврата;
- случаи невозврата участнику обеспечения: уклонение или отказ участника от заключения договора, а также непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

В извещении также целесообразно указать сведения о порядке, способах и сроках предоставления обеспечения исполнения договора (включая его размер), если оно предусмотрено положением о закупке.

Как составить документацию для проведения запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

Документация не должна противоречить положению о закупке. В противном случае запрос предложений могут признать недействительным. При их несоответствии применяется положение о закупке ([п. 21](#) Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

В документацию включаются сведения, содержащиеся в извещении, а также следующая информация ([ч. 10 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ):

13) описание предмета закупки, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам).

Например, необходимо указывать характеристики товара (функциональные, технические, качественные) без указания на товарные знаки или сопровождая их словами "или эквивалент", за исключением некоторых случаев (ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

14) сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форма, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15) требования к участникам закупки, предусмотренные положением о закупке, и к их заявке (содержанию, форме, оформлению и составу).

Нельзя устанавливать неизмеряемые и невыполнимые требования (п. 4 ч. 1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 8 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018)).

Установленные требования должны применяться одинаково ко всем участникам (ч. 6 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

16) требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных);

17) этапы запроса предложений (если они предусмотрены положением о закупке) и порядок подведения их итогов. Например, при проведении запроса предложений можно предусмотреть следующие этапы:

- проведение квалификационного отбора;

- проведение переторжки (позволяет участникам добровольно изменить свои ценовые предложения или условия исполнения договора).

Для каждого этапа при необходимости можно предусмотреть право рассматривать, оценивать и отклонять заявки, а также указать основания для их отклонения. Предъявление к участникам требований, не предусмотренных положением о закупке и документацией, и (или) необоснованное отклонение заявок могут обжаловать (ч. 9, п. 4 ч. 10 ст. 3 Закона N 223-ФЗ);

18) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. Обычно устанавливаются стоимостные и нестоимостные критерии. Нестоимостные критерии могут учитывать, например, характеристики предмета закупки. Рекомендуется предусмотреть величины значимости каждого критерия и порядок их расчета.

Критерии оценки заявок, например "профессионализм" или "положительная деловая репутация", допустимо устанавливать, если они носят измеряемый характер и объективно можно определить соответствие участника этим критериями. В документации целесообразно детализировать порядок, критерии оценки и сопоставления заявок (п. п. 4, 5 Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Закона N 223-ФЗ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018));

19) дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки;

20) сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений документации, извещения.

Запрос о даче разъяснений может направить любой участник, если соблюден срок направления такого запроса. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты его получения. Недопустимым является разъяснение, изменяющее предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) содержащее сведения о лице, направившем такой запрос (ч. 2, 3, 4 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Можно установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N 223-ФЗ и N 44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

В документации также целесообразно указать сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение и документацию. Изменения подлежат размещению в ЕИС в течение трех дней с даты их принятия. А срок для подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении для запроса предложений. При необходимости данный срок можно продлить (ч. 11 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Как составить проект договора для проведения запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положения о закупке, извещения, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

В проекте договора необходимо указать условия исполнения договора, содержащиеся в извещении. Кроме того, целесообразно предусмотреть:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги.

Порядок отмены запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ
Возможность (а при необходимости - случаи) отмены запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ устанавливаются в положении о закупке. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений

до момента окончания срока подачи заявок, а при наступлении обстоятельств непреодолимой силы - в любое время до заключения договора. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день его принятия (ч. 5, 6 и 7 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Как выявить участников запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

При выявлении участников запроса предложений и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы. Если этапы закупки не предусмотрены, оформляется только итоговый протокол.

В протоколы обязательно включается информация, указанная в Законе N 223-ФЗ, и другая информация, установленная положением о закупке (ч. 13, 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Например, во всех протоколах должна быть указана дата их подписания, так как они подлежат опубликованию не позднее чем через три дня с этой даты (ч. 12 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Победителем запроса предложений в электронной форме является лицо, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора согласно предусмотренным критериям (ч. 22 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Как оформить протокол в ходе проведения этапа запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

Протокол, составляемый в ходе проведения этапа запроса предложений, оформляется, если при проведении данной закупки предусмотрены этапы. В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации (п. 2 ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если положением и документацией для данного этапа предусмотрено право рассматривать и отклонять заявки участников, то в протокол включается информация о количестве отклоненных заявок и причинах их отклонения. При этом указываются положения документации, которым не соответствует каждая заявка (п. 3 ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если предусмотрено право проводить оценку заявок, в протоколе нужно отразить результаты оценки с указанием итогового решения о соответствии заявок требованиям документации, а также о присвоении им значений по всем критериям оценки (п. 4 ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Как оформить протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

По результатам проведения закупки оформляется протокол подведения итогов закупки. В него включаются следующие сведения (ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгодности, а также информация о ценовых предложениях участников. Первый номер присваивается заявке, в которой содержатся

лучшие условия исполнения договора (победитель). При наличии одинаковых предложений первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других (п. 4 ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).

Если на этапе подведения итогов предусмотрено право рассматривать и отклонять заявки, то в протокол необходимо внести сведения:

- о результатах рассмотрения заявок с указанием количества отклоненных заявок;
- об основаниях отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым она не соответствует.

Если предусмотрено право проводить оценку заявок (окончательных предложений), в протоколе необходимо привести результаты оценки заявок (окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по всем предусмотренным критериям.

Каковы порядок и срок заключения договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме по 223-ФЗ

Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе, его ценовом предложении и предложенных им условий исполнения договора.

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. Превышение этого срока возможно в любом из следующих случаев (ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ):

- необходимо получить одобрение органа управления заказчика;
- антимонопольный орган рассматривает жалобу.

Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения органа управления заказчика или принятия решения антимонопольным органом.

Разместить в ЕИС сведения о заключении договора необходимо в течение трех рабочих дней со дня его заключения (ч. 2 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ).

Сведения об изменении количества, объема и (или) цены закупаемых товаров (работ, услуг), а также сроков исполнения договора размещаются в ЕИС в течение 10 дней со дня изменения этих условий (ч. 5 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Положением о закупке может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений (ч. 28 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ).