

## **Вопрос 2. Правила формирования плана закупки, в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств**

**Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».**

Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 утверждены:

- Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг);
- Требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг).

Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) наряду с прочим предусмотрено следующее:

План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг) (п. 5).

План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

- а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы (п. 6).

План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку (п. 7).

Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика (п. 8).

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки

осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений (п. 9).

В соответствии с п. 1 названных Требований к форме плана закупки товаров (работ, услуг) план закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком по форме согласно приложению в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика).

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

В Письме Минэкономразвития России от 27.07.2015 № ОГ-Д28-10145 отмечено, что в случае если заказчик в силу специфики своей деятельности не осуществляет закупку инновационной и высокотехнологичной продукции, ему необходимо в установленном порядке разместить в единой информационной системе «пустой» план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

В Письме Минэкономразвития России от 22.05.2015 № Д28и-1315 отмечено, что пунктом 2 требований к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932, установлены особенности формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств. Данные особенности не предусматривают включения в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств информации в том числе о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), о способе закупки, об осуществлении закупки в электронной форме или нет.

Таким образом, в плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств содержатся лишь общие сведения о планируемых закупках товаров, работ, услуг в агрегированном виде, что не обеспечивает осуществление конкретной закупки.

В связи с этим в план закупки товаров, работ, услуг, размещаемый заказчиком в соответствии со статьей 2 Закона № 223-ФЗ на официальном сайте на срок не менее чем один год, также необходимо включать сведения о закупке товаров, работ, услуг, отнесенных к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции и лекарственным средствам.

В Письме Минэкономразвития России от 30.12.2015 № Д28и-3850 отмечено, что заполнять раздел об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке плана закупки должны заказчики, определяемые в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и подпадающие под действие постановления Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга».

Каждый из указанных планов закупок должен формироваться в виде единого (прим.: одного) документа в электронном формате (например, в формате doc), обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (прим.: т.е., иными словами, не допускается формировать план закупок в виде сканированного документа или защищенного pdf-файла).

Вопросы планирования, включая формирование и утверждение плана закупок, следует отразить в принимаемом заказчиком положении о закупке. Например, следующим образом:

«Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляются заказчиком в порядке, определенном Правительством РФ.

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается заказчиком на срок не менее чем один год».

Помимо этого, в положении о закупке рекомендуется отразить взаимодействия структурных подразделений заказчика при осуществлении названных процессов. В каждой конкретной организации такое взаимодействие может быть выстроено индивидуально.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского

вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции.**

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

На основании данной нормы федеральными органами исполнительной власти изданы:

- Приказ Минобрнауки России от 1 ноября 2012 г. № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

- Приказ Минпромторга России от 1 ноября 2012 г. № 1618 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли РФ»;

- Приказ МЧС России от 14 декабря 2012 г. № 768 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

- Приказ Минздрава России от 31 июля 2013 г. № 514н «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

- Приказ Минкомсвязи России от 10 октября 2013 г. № 286 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

- Приказ ФМС России от 15 апреля 2014 г. № 330 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

- Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 261 «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и

(или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции».

Заказчики, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ, на основании критериев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, устанавливают:

- 1) перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;
- 2) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

---

### **Как заполнить форму плана закупки по Закону N 223-ФЗ**

Заполняйте последовательно все столбцы и графы утвержденной Постановлением N 932 **формы** плана закупки. Одна строчка плана - одна процедура. Составьте единый документ в электронном формате, обеспечивающем возможность сохранить его, а также искать и копировать произвольные фрагменты текста. К примеру, можете выбрать формат docx или xlsx ([п. 1](#) Требований к форме плана закупки).

### **Как утвердить план закупки по Закону N 223-ФЗ**

Утвердите план закупки путем проставления подписи руководителя или уполномоченного им лица. Это следует из утвержденной **формы** плана закупки. Однако вашими внутренними документами может быть установлен иной порядок утверждения плана.

**Приказ об утверждении плана закупки** необходимо издать, если такой способ утверждения установлен вашим положением о закупке. Включите в приказ полное название плана, укажите случаи и способ внесения в него изменений. Самым важным реквизитом станет дата утверждения плана, от нее будет отсчитываться срок размещения в ЕИС, нарушение которого может привести к наложению на заказчика штрафа.

**Кто утверждает план закупки по Закону N 223-ФЗ**, определите в соответствии с вашим положением о закупке. Согласно утвержденной **форме** план закупки утверждается подписью руководителя или иного уполномоченного лица заказчика. Иных требований к тому, кто именно утверждает план закупки, **Законом N 223-ФЗ** или **Правилами** формирования плана закупки не установлено.

**Срок утверждения сформированного плана закупки законом не установлен**, определите его таким образом, чтобы успеть опубликовать утвержденный план до 31 декабря текущего года. Чтобы избежать спорных ситуаций и претензий со стороны контролирующих органов, рекомендуем утвердить план до 31 декабря года, предшествующего планируемому. Кроме того, если проект вашего плана **подлежит** оценке соответствия, вы можете

утвердить его лишь после получения заключения. В остальном сроки и порядок подготовки всегда определяются заказчиком самостоятельно (п. 10 Правил формирования плана закупки).

### **В каких случаях нужно вносить изменения в планы закупки**

Возможность внести изменения предусмотрена законом и функционалом ЕИС, однако необходимо убедиться, что это не противоречит вашему положению о закупке.

Внесите изменения в план, если до заключения договора (п. 8 Правил формирования плана закупки):

- изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- изменилась более чем на 10% стоимость закупки, вследствие чего невозможно ее провести в соответствии с планируемым объемом денежных средств;
- в иных случаях, установленных вашим положением о закупке.

Для принятия решения об изменении инновационного плана также ориентируйтесь на указанные выше основания и ваше положение о закупке.

### **Изменения в план можно не вносить** в случаях, когда:

- изменились существенные условия уже заключенного договора, например количество товара, цена, срок исполнения (см. [Письмо Минэкономразвития России от 06.12.2016 N Д28и-3186](#));
- информация о закупке не должна включаться в план или может не включаться в него в соответствии с п. 4 Правил формирования плана закупки;
- потребность в закупке возникла вследствие чрезвычайной ситуации или ее угрозы. В таком случае закупку можете включить в план уже после ее совершения.

### **Как подготовить изменения и разместить их в ЕИС**

Итак, основания внесения изменений предусмотрены вашим положением о закупке и остается только оформить их. Для этого внесите изменения в электронный и структурированный вид плана и разместите сведения в ЕИС. Размещаются как утвержденные изменения, так и проекты изменений, которые подлежат оценке соответствия. Порядок для обоих случаев одинаков. Рассмотрим, как должен действовать представитель заказчика в личном кабинете ЕИС.

- 1) Составьте электронный документ, содержащий перечень изменений. Утвержденной формы нет, оформите его произвольно (п. п. 5, 18 Положения о размещении в ЕИС).
- 2) На вкладке "Формирование проекта изменений плана закупки" внесите изменения в сведения, которые вводили при

формировании предыдущей редакции плана, укажите основания внесения изменений. Если меняете инновационный план - убедитесь в том, что его срок действия по-прежнему составляет от пяти до семи лет.

3) При необходимости внесите изменения в каждую необходимую позицию плана, прикрепите новые редакции документов.

Подпишите внесенные сведения усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя заказчика (п. 4 Положения о размещении в ЕИС).

Если проект изменений проходит оценку соответствия, утвердите проект после получения заключения по результатам такой оценки.

Изменения в план закупки инновационной продукции вносите в том же порядке, который предусмотрен для обычного плана (п. 19(4) Положения о размещении в ЕИС).

**Приказ о внесении изменений в план закупки** обязательно составлять, только если такой порядок утверждения изменений предусмотрен вашим положением о закупке или иным локальным актом, например приказом об утверждении первоначального плана. Рекомендуем указать в приказе суть изменений и сотрудников, ответственных за размещение изменений в ЕИС.

#### **Пример формулировки для включения в приказ об изменениях плана закупки**

В соответствии со ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, с п. 8 Правил формирования плана закупки, п. 3.14.2 Положения о закупке АО "Эксплуатация мостов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в план закупки АО "Эксплуатация мостов" на 2019 г. следующие изменения:

В закупке N 97 в столбце N 8 "Сведения о количестве (объеме)" заменить значение "200" на значение "400", в столбце N 11 "Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)" значение "300 000,00 руб." заменить на "600 000,00 руб."

2. Заместителю руководителя юридического отдела Семеновой Е.Е. в установленном Положением о закупке АО "Эксплуатация мостов" порядке в течение 10 дней разместить в ЕИС утвержденные настоящим приказом изменения.

Приложение: План закупки АО "Эксплуатация мостов" на 2019 г. с учетом изменений - на 12 листах.

**Обоснование внесения изменений в план закупки** в форме самостоятельного документа, а также требований к содержанию такого обоснования законом не предусмотрено. Вам предстоит указывать его при заполнении форм, предусмотренных функционалом ЕИС. Составьте его в соответствии с требованиями вашего положения о закупке. Если таких требований нет, укажите в качестве обоснования причину внесения

изменений, предусмотренную вашим положением о закупке или п. 8 Правил формирования плана закупки.

### **В какой срок внести изменения в планы**

Если меняете план закупки в отношении конкурса или аукциона, сделайте это до публикации извещения. Такой порядок предусмотрен п. 9 Правил формирования плана закупки. Однако во избежание спорных ситуаций рекомендуем сделать это до размещения извещения о проведении закупки любым способом, поскольку закупка должна осуществляться на основании плана (ч. 5.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

В случае проведения закупки в условиях аварии или чрезвычайного происшествия можете внести сведения о процедуре в план уже после заключения договора. Главное - в любом случае эту информацию в план внести, так как такие закупки не являются исключением и все равно должны быть запланированы (п. 4 Правил формирования плана закупки).

Сроки внесения изменений в инновационный план не регламентированы, учитывайте правила, установленные вашим положением о закупке. Рекомендуем вносить изменения в инновационный план в те же сроки, что и в обычный план, - до размещения извещения.

**Срок размещения вносимых в планы закупки изменений** - 10 календарных дней с даты изменения плана (п. 14 Положения о размещении в ЕИС). Отсчитывайте 10 дней с момента издания приказа или иного локального акта, которым вносите изменения.

### **Можно ли удалить размещенный в ЕИС план закупки**

Функционалом ЕИС не предусмотрена возможность удаления заказчиком размещенного плана закупки. Удаление какой-либо информации о закупке из ЕИС возможно только по предписанию контрольного органа или суда (п. 7 Положения о размещении в ЕИС).

**Отмена закупки в плане** возможна, и функционалом ЕИС это предусмотрено. При том что полностью удалить строчку плана не получится, вы можете аннулировать процедуру, например, если в товарах, работах, услугах отпала потребность. Для этого начните создание изменений плана закупки и в требуемой позиции выберите функцию "Аннулировать". Укажите в специальном окне причину аннулирования - без этого отменить позицию невозможно. Аннулированная позиция автоматически исключится из расчета стоимостных показателей закупки товаров, работ, услуг, однако останется строчкой в вашем плане. При этом пользователям ЕИС будут доступны все предыдущие редакции вашего измененного плана закупок (п. 5 Положения о размещении в ЕИС).

Для соблюдения принципа открытости и равного доступа к закупкам аннулируйте позицию плана до запланированного срока размещения извещения.

-----

## **Кому необходимо составить план закупки инновационной продукции и лекарственных средств**

План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен быть размещен в ЕИС каждым заказчиком, который проводит закупки по [Закону](#) N 223-ФЗ. Даже если вы не планируете закупать такие товары или информация об этом не подлежит размещению в ЕИС, разместите пустой план: закон не делает исключений ни для кого. Минэкономразвития [указывает](#) на то, что функционалом ЕИС такая возможность предусмотрена ([ч. 3 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ).

Учтите, что если вы - заказчик из [Перечня](#) субъектов, которые обязаны закупать инновационную, высокотехнологичную продукцию, то вам надо не только составить план закупки такой продукции, но и утвердить положение о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной, высокотехнологичной продукции, и разместить в ЕИС ее перечень ([ч. 4.1 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ). При разработке положения учтите Методические [материалы](#) (требования) и его [шаблон](#), разработанные Минэкономразвития России. В частности, в указанных материалах приведены [требования](#) к содержанию положения, которое вам надо разработать. Например, в нем нужно отразить [порядок](#) формирования, утверждения и публикации перечня инновационной, высокотехнологичной продукции.

## **Какие закупки включить в план закупки инновационной продукции и лекарственных средств**

Во-первых, включите в такой план товары, работы, услуги, которые по специальным критериям можно отнести к инновационной или высокотехнологичной продукции. Такие критерии определяются федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" и Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" согласно [Требованиям](#), которые утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.06.2019 N 773 ([ч. 4, 4.2 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ). Критерии, установленные до вступления в силу этих требований, должны быть приведены в соответствие с ними до **1 декабря 2019 г.** ([п. 2](#) Постановления Правительства РФ от 15.06.2019 N 773).

Исходя из вашей отраслевой специфики применяйте критерии для оценки необходимости внесения в инновационный план той или иной продукции.

Во-вторых, включите в план информацию обо всех без исключения [лекарственных средствах](#), которые планируете закупать.

**В инновационный план, как и в обычный, не включаются закупки** ([ч. 15 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ):

- сведения о которых составляют государственную тайну и содержатся в документах закупки;
- по которым есть [решение](#) Правительства РФ;

- с начальной (максимальной) ценой до 100 тыс. руб. (500 тыс. руб.). Такие закупки вы вправе включить в план - решите этот вопрос по своему усмотрению в соответствии с положением о закупке.

### **Как сформировать и утвердить план закупки инновационной продукции и лекарственных средств**

Формировать план закупки инновационной продукции и лекарственных средств наиболее удобно путем включения сведений в таблицу. Форма инновационного плана, утвержденная Постановлением N 932, является обязательной для применения заказчиками, включенными в Перечни или отнесенными к организациям, чьи планы подлежат мониторингу (п. 1(2) Требований к форме плана закупки). Однако мы рекомендуем использовать эту форму и иным заказчикам для того, чтобы не упустить никаких обязательных для включения сведений.

Составьте единый документ в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранить на компьютере, а также искать и копировать произвольные фрагменты текста (п. 1 Требований к форме плана закупки). К примеру, можете выбрать формат docx или xlsx. Впоследствии при публикации плана в ЕИС вы сможете загрузить его в систему.

**Утвердите инновационный план** не ранее чем за 10 дней до размещения в ЕИС в порядке, предусмотренном вашим положением о закупке или иными локальными актами. Если такой порядок не определен, его целесообразно утвердить так же, как и обычный план закупки, например, приказом руководителя или уполномоченного сотрудника отдела закупок (п. 14 Положения о размещении в ЕИС).

Однако, если вы заказчик из Перечней, утвердить план возможно только после получения заключения по результатам оценки соответствия проекта плана требованиям законодательства. Для этого после размещения в ЕИС проекта плана дождитесь получения заключения от уполномоченного органа (п. 19(2) Положения о размещении в ЕИС).

### **Как разместить план закупки инновационной продукции и лекарственных средств**

Для размещения плана воспользуйтесь функционалом ЕИС. Порядок размещения инновационного плана не отличается от порядка, предусмотренного для обычного плана закупки. Внести сведения можно тремя способами (п. п. 15 - 17 Положения о размещении в ЕИС):

- создать структурированный вид плана, заполняя в ЕИС информацию о каждой закупке, и прикрепить дополнительно графический вид плана, например скан-копию;
- создать структурированный вид плана и прикрепить электронный план, например в формате docx или xlsx;
- загрузить в ЕИС электронный план.

Для этого в личном кабинете ЕИС:

4) на странице Реестра планов в личном кабинете нажмите кнопку "Создать план закупки", выберите необходимый вам вид плана - план закупки инновационной продукции;

5) укажите период планирования, дозаполните и при необходимости измените предзаполненные поля форм общих сведений о плане и заказчике;

6) добавляйте позиции плана, делая отметку "Закупка товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции", заполняя предложенные функционалом поля сведений о процедуре.

Подпишите внесенные сведения усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя заказчика (п. п. 4, 17 Положения о размещении в ЕИС).

Инновационный план необходимо разместить в течение 10 дней после утверждения, не позднее 31 декабря текущего года. Такой срок установлен для конкретных заказчиков, определенных Правительством РФ, однако остальным заказчикам также рекомендуем придерживаться указанных сроков (п. 19(2) Положения о размещении в ЕИС).

За нарушение срока размещения инновационного плана заказчику грозит административный штраф до 30 000 руб., а за неразмещение плана - до 300 000 руб. (ч. 4, 5 ст. 7.32.3 КоАП РФ).