

Вопрос 8. Порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (Федеральное Казначейство), ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов). В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пп. 4, 5, 23, 42, 44 и 45, п. 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и п. 52 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

В реестр контрактов в соответствии с [Приказом Минфина РФ от 24.11.2014 N 136н](#) «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками» включаются следующие документы и информация:

- 1) наименование заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- 5) дата заключения контракта;
- 6) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- 7) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофондов и аналогичных фондов, о физическом лице, с которым заключен контракт в соответствии с [пунктами 13 и 17 части 1 статьи 93](#) Закона 44-ФЗ;
- 8) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

9) копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;

10) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

11) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

12) идентификационный код закупки;

13) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

14) решение врачебной комиссии, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктом 28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ, с обеспечением предусмотренного законодательством РФ в области персональных данных обезличивания персональных данных (см. [Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»](#), «Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», [Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»](#) (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»));

15) иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.

Кто подает сведения и документы в реестр контрактов.

Данная обязанность возложена на следующих лиц:

1) государственных и муниципальных заказчиков.

Если заказчик передал полномочия направлять сведения и документы в реестр лицам, осуществляющим закупки в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ, сведения направляют указанные лица;

2) бюджетные учреждения в части закупок по Закону 44-ФЗ;

3) государственные и муниципальные унитарные предприятия в части закупок по Закону 44-ФЗ;

4) автономные учреждения, осуществляющие закупки по ч. 4 ст. 15 Закона 44-ФЗ;

5) лиц, осуществляющих закупки согласно ч. 5 ст. 15 Закона 44-ФЗ, если соответствующая обязанность предусмотрена договором о предоставлении инвестиций;

6) лиц, которые осуществляют закупки в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ, если такое полномочие передано им государственным или муниципальным заказчиком.

Данные выводы следуют из п. 7 ст. 3, ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ, п. 5 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084.

Какие сведения и документы включаются в реестр.

Информация о заключении контракта.

Она приведена в п. п. 15 - 33, 33.1, 38 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н. К ней прилагаются:

- копия контракта (п. 9 ч. 2 ст. 103 Закона 44-ФЗ);
- решение врачебной комиссии (в некоторых случаях).

Внимание! В Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084), вносятся изменения (Постановление Правительства РФ от 13.04.2017 № 443). Так, с 01.11.2017 в реестр контрактов необходимо включать информацию о договорах поставщика (подрядчика, исполнителя) с соисполнителем (субподрядчиком) из числа СМП и СОНО, если в контракте есть условие, предусмотренное ч. 6 ст. 30 Закона 44-ФЗ.

Информация об исполнении контракта

К ней относятся:

- сведения о приемке товаров (работ, услуг) и их оплате. Отметим, что копии платежных поручений размещать в реестре контрактов не требуется, так как это не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (Разъяснения Казначейства России от 17.08.2017);
- информация о наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, или об исполнении обязательств по гарантии качества товаров, работ, услуг;
- другие данные (например, о неустойке, если ее начислила любая из сторон контракта).

Состав информации об исполнении контракта определен в п. п. 36, 37 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н.

Также необходимо направить копию документа о приемке товара (работы, услуги) (п. 13 ч. 2, ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ), например товарной накладной, акта выполненных работ (услуг).

Информация об изменении контракта.

При внесении изменений нужно указать информацию, которая перечислена в п. 34 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н.

Направлять ее необходимо, если изменения затронули включенные в реестр сведения о заключенном контракте (ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ).

Например, во время исполнения контракта изменилась организационно-правовая форма поставщика. Указание на нее включается в наименование юридического лица, информация о котором должна содержаться в реестре контрактов. Следовательно, в данном случае необходимо направить сведения в реестр.

Если произошли иные изменения, направлять сведения в реестр не требуется.

Например, изменился расчетный счет, на который поставщику должна быть перечислена оплата по контракту. Поскольку информация о банковских реквизитах в реестр контрактов не включается, то сведения об этом изменении направлять не нужно.

Информация о расторжении контракта.

Исчерпывающий перечень сведений о расторжении контракта приведен в п. 35 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н.

В числе этих сведений указана дата расторжения контракта. При его одностороннем расторжении она устанавливается расчетным путем. Например, в случае одностороннего отказа заказчика контракт считается расторгнутым через 10 дней после уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя).

К информации прилагаются подписанные электронной подписью копии документов, подтверждающих основания для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба.

Как внести данные в электронную систему.

Для того чтобы сведения и документы были включены в реестр, необходимо выполнить ряд действий.

Зайти в систему «Электронный бюджет».

Войти в нее можно через единый портал бюджетной системы РФ (<http://www.budget.gov.ru/>), но удобнее это сделать через личный кабинет заказчика в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru/>).

Если направляются сведения о заключении контракта, нужно нажать кнопку «Создать информацию о контракте» на странице реестра контрактов.

В случаях, когда необходимо сформировать сведения об изменении, исполнении или расторжении контракта, следует найти контракт в реестре на вкладке «Исполнение». Далее в выпадающем меню контракта нужно нажать на пункт «Внесение изменений» или «Исполнение (расторжение) контракта» соответственно. Во всех указанных случаях отобразится страница для ввода информации.

Направить сведения об изменениях, которые не предусмотрены в ч. 1, 5 - 7 ст. 95 Закона 44-ФЗ, придется путем внесения исправлений. Дело в том, что система «Электронный бюджет» позволяет внести сведения об изменении контракта только при наличии оснований, установленных в перечисленных нормах. Например, потребуется подать сведения путем внесения исправлений, если у поставщика изменилось наименование (п. 7 ч. 2, ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ).

Заполнить форму веб-интерфейса.

Необходимо заполнить все поля веб-формы, отмеченные символом «*», иначе система не позволит сформировать и направить сведения в реестр.

Подробная инструкция по заполнению формы приведена в «Руководстве пользователя».

Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий». Оно доступно на сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru (вкладка «Документы», раздел «Обучающие материалы», подраздел «Руководства пользователя по 44-ФЗ»).

Прикрепить при необходимости документы.

Необходимые документы, оформленные на бумажном носителе, нужно отсканировать.

Полученные файлы прикрепляются к веб-форме. Если документ, например контракт по результатам электронного аукциона, сформирован в электронном виде, нужно прикрепить файл с этим документом.

Файлы должны иметь распространенные открытые форматы, чтобы их можно было просматривать с помощью общедоступного программного обеспечения. Файлы нельзя шифровать или защищать средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержимым без дополнительных программных или технологических средств (п. 5 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н).

Подписать и направить сведения в реестр.

Информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (п. 3 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н). Система направляет сведения непосредственно после их подписания.

Целесообразно оформить сотруднику, который готовит сведения, собственную электронную подпись. В таком случае он сможет сам подписывать данные сведения, а значит, будет нести ответственность за их полноту и достоверность (п. 6 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н).

Срок направления сведений и документов составляет:

- 3 рабочих дня с даты заключения или исполнения контракта, приемки товаров (работ, услуг);
- 1 рабочий день с даты изменения или расторжения контракта.

Исправить данные.

Заказчик обязан внести исправления в сведения и документы, направленные в реестр контрактов, если при их проверке Казначейство России выявило ошибки. В противном случае информация не будет включена в реестр (п. п. 20, 21 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084).

Также внести изменения следует, если заказчик самостоятельно обнаружил ошибки.

Исправления снизят риск привлечения уполномоченного сотрудника к административной ответственности, поскольку могут послужить основанием для признания нарушения малозначительным (ст. 2.9 КоАП РФ). Кроме того, если актуальная версия сведений о контракте корректна, допущенные ранее недостатки могут остаться необнаруженными.

Для исправления сведений необходимо выполнить ряд действий.

Сформировать исправленные сведения в системе «Электронный бюджет».

Для того чтобы внести исправления, нужно зайти в личный кабинет заказчика в ЕИС, найти контракт в реестре, в карточке контракта на вкладке «Документы» нажать на гиперссылку «Создать информацию об изменении контракта». Откроется страница информации об изменении контракта. На вкладке «Общая информация» в блоке «Тип изменения» необходимо выбрать «Исправление сведений».

Изменения вносятся только в те поля, в которых допущены ошибки, прочие сведения заполнять заново не придется.

Таким же образом вносятся исправления, если сведения были сформированы корректно, но нужно прикрепить документы или заменить их.

Прикрепить или заменить документы при необходимости.

К исправлениям следует прикрепить необходимые документы, если это не было сделано при первоначальном направлении сведений или был направлен не тот документ.

Прикрепить документы нужно так же, как при направлении сведений в реестр контрактов (п. п. 10, 21 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084, п. 5 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н).

Подписать и направить исправления в реестр.

Скорректированные сведения и (или) документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (п. п. 10, 21 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084, п. 3 Порядка, утвержденного Приказом Минфина России от 24.11.2014 № 136н).

Срок направления в реестр скорректированных сведений и документов составляет 1 рабочий день после того, как от Казначейства России получен протокол об ошибках (п. 21 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084).

Если заказчик выявил ошибки сам, то целесообразно устранить их в кратчайшие сроки.

Это снизит риск привлечения уполномоченного сотрудника к административной ответственности.

Особый порядок направления сведений, составляющих гостайну.

Если сведения об осуществлении закупки или о заключении контракта составляют государственную тайну, то они включаются в отдельный реестр контрактов (ч. 7 ст. 103 Закона 44-ФЗ). Определять, отнесены ли сведения к гостайне, нужно по перечням, которые утверждаются уполномоченными должностными лицами (ст. 9 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»).

Напомним, что сведения о некоторых видах закупок не подлежат включению в реестр контрактов.

Составляющие гостайну сведения направляются в Порядке, утвержденном Приказом Казначейства России от 28.11.2014 № 18н, в

соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 10841.

Информация о каких закупках не включается в реестр контрактов.

В реестр контрактов не включаются сведения о контрактах с единственным поставщиком:

1) на сумму до 300 тыс. руб. либо до 600 тыс. руб. на основании п. 4 или п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ соответственно

2) на приобретение товаров (работ, услуг) по другим основаниям

Контракты до 300 тыс. руб. или до 600 тыс. руб.

По общему правилу закупки у единственного поставщика, перечисленные в ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ, включаются в реестр. В случаях, когда сумма контракта не превысила 300 тыс. руб. либо 600 тыс. руб., при решении вопроса о том, направлять ли сведения о нем в реестр, следует исходить из основания заключения контракта. Контракты не включаются в реестр, если они заключены на основании п. 4 или п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ соответственно.

Если сумма контракта не превышает указанные пределы и контракт заключен с единственным поставщиком по другому основанию, сведения в реестр нужно внести. При этом сведения о некоторых видах контрактов не включаются в реестр при любых обстоятельствах, поэтому их сумма не имеет значения.

Например, с единственным поставщиком предполагается заключить контракт, предметом которого являются услуги, отнесенные к сфере деятельности субъектов естественных монополий. Если его цена менее 300 тыс. руб., он может быть заключен как в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ, так и по п. 1 ч. 1 ст. 93 этого Закона. Если заказчик выберет первое основание, то вносить сведения в реестр не нужно, а сумму контракта необходимо учесть в годовом объеме закупок по данному основанию. При закупке по второму основанию можно сохранить указанный объем для других закупок, но придется направлять сведения в реестр контрактов.

Рекомендация. В контракте с единственным поставщиком целесообразно указать основание его заключения, т.е. соответствующий пункт ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ. Это позволит в случае проверки объяснить, почему сведения о контракте были или не были направлены в реестр.

Контракты, заключенные по другим основаниям

К таким основаниям относятся закупки:

1) услуг по содержанию и ремонту нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании или оперативном управлении;

2) работ по сбору и обработке первичных статистических данных при проведении федерального статистического наблюдения, если исполнитель - физическое лицо;

3) услуг доступа к зарубежным базам данных и базам данных международных индексов научного цитирования;

4) товаров (работ, услуг) у физических лиц за счет средств, выделенных на оперативно-разыскную деятельность.

Срок включения сведений в реестр контрактов.

В течение трех рабочих дней с даты заключения контракта заказчик в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084](#) «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» и [Приказом Минфина РФ от 30.12.2013 N 142н](#) «О порядке и формах направления до 1 июля 2014 года заказчиками информации и документов в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и сведений в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну» направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 ст. 103 Закона 44-ФЗ информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (Федеральное Казначейство). В случае, если в соответствии с Законом 44-ФЗ были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 ст. 103 Закона 44-ФЗ и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение трех рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 ст. 103 Закона 44-ФЗ, направляется заказчиками в указанный орган в течение трех рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

Срок включения сведений в реестр контрактов отсчитывается с даты соответствующего события. Дата заключения контракта на практике чаще всего определяется по дате, указанной на его первой странице или проставленной стороной, которая последней подписала контракт.

Дата приемки товаров (работ, услуг) - это день подписания документа о приемке, например акта приема-передачи или товарной накладной.

Если приемка осуществляется частями с оформлением документов, сведения нужно подавать после каждого ее этапа. Данный вывод следует из п. 13 ч. 2, ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ. Аналогичного мнения придерживается Минэкономразвития России.

Дата исполнения контракта - это обычно дата платежного документа. Как правило, отношения сторон по контракту завершаются именно оплатой, при этом такое действие является мероприятием по исполнению контракта в силу п. 2 ч. 1 ст. 94 Закона 44-ФЗ. Если выплачен аванс или произведена частичная оплата, сведения нужно подать в течение трех рабочих дней с даты указанной оплаты. Аналогичный вывод сделало Минэкономразвития России.

К исполнению контракта относятся и иные действия, в частности применение мер ответственности в виде неустойки (п. 3 ч. 1 ст. 94 Закона 44-ФЗ). О случае их применения, например при уплате штрафа, нужно также сообщить в течение трех рабочих дней (ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ). При этом по общему правилу датой уплаты неустойки в безналичной форме следует считать день поступления средств на счет кредитора. Это следует из п. 1 ст.316 ГК РФ

Срок направления информации при изменении (расторжении) контракта.

В соответствии с ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ срок направления сведений в реестр контрактов составляет три рабочих дня. Однако согласно ч. 26 ст. 95 Закона 44-ФЗ сведения об изменении или расторжении контракта вносятся в ЕИС в течение одного рабочего дня. В силу технических особенностей разместить сведения в ЕИС можно, только направив их в реестр. Чтобы уложиться в оба срока, следует подать сведения об изменении и расторжении контракта в течение одного рабочего дня.

Исчислять срок направления сведений нужно с даты соответствующего события.

Дата изменения (расторжения) контракта по соглашению сторон на практике определяется по дате, указанной на первой странице соответствующего дополнительного соглашения к контракту или проставленной стороной, которая последней подписала соглашение.

Дата изменения (расторжения) контракта по решению суда - это день вступления данного решения в силу (п. 3 ст. 453 ГК РФ). Например, решение арбитражного суда по общему правилу вступает в силу по истечении месяца со дня его принятия (ч. 1 ст. 180 АПК РФ). Оперативно получить информацию о ходе рассмотрения дел арбитражными судами можно с помощью «Картотеки арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru/>).

Дата расторжения контракта при одностороннем отказе от его исполнения - это 11-й день после даты надлежащего уведомления о таком отказе.

Рекомендация. Заказчику в локальном акте целесообразно установить, в какие сроки передаются внутри организации сведения и документы, включаемые в реестр контрактов.

Этот акт может потребоваться, если функции по взаимодействию с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в том числе по заключению контрактов, осуществляют одни сотрудники, а направляют информацию в реестр контрактов другие. Наличие указанного акта будет способствовать своевременному направлению сведений и документов в реестр контрактов.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (Федеральное Казначейство), проверяет наличие предусмотренных частью 2 ст. 103 Закона 44-ФЗ информации и документов и их соответствие требованиям, установленным порядком ведения реестра контрактов, и размещает в единой информационной системе информацию и документы в течение трех рабочих дней с даты их получения. В случае несоответствия информации и документов указанным требованиям такие информация и документы не подлежат размещению в реестре контрактов.

Документы и информация, содержащиеся в реестре контрактов, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Порядок ведения реестра контрактов установлен Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (вместе с «Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками», «Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»).

Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении контрактов, составляющие государственную тайну, включаются в отдельный реестр контрактов, порядок ведения которого устанавливается Правительством РФ (см. в личном кабинете Справочный материал «Перечень нормативных актов, относящих сведения к категории ограниченного доступа»). Указанные сведения не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пп. 4, 5, 23, 42, 44 и 45, п. 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и п. 52 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

Административная ответственность контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы).

Сведения о контракте заказчик обязан направить в реестр контрактов. Если эти сведения недостоверны, направлены несвоевременно или не направлены вообще, должностному лицу заказчика грозит штраф 20 тыс. руб. (ч. 2 ст. 7.31 КоАП РФ).

Сведения об изменении (расторжении) контракта заказчик должен не только направить в указанный реестр, но и разместить в ЕИС. За неразмещение сведений в ЕИС для должностных лиц предусмотрен штраф 50 тыс. руб. (ч. 3 ст. 7.30 КоАП РФ).

В силу технических особенностей сведения об изменении (расторжении) контракта размещаются в ЕИС посредством их направления в реестр контрактов (Письмо Казначейства России от 10.03.2015 N 05-07-05/11).

Следовательно, если заказчик не направит такие сведения в реестр, то совершит оба названных правонарушения. В этой ситуации должностному лицу заказчика будет назначен больший из двух штрафов - 50 тыс. руб.