

Вопрос 6. Особенности исполнения контракта.

Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Закона 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящей статьей.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться [эксперты](#), экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом 44-ФЗ.

Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с настоящим Федеральным законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное

несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Когда и как сформировать приемочную комиссию

Для приемки результатов исполнения контракта вы вправе сформировать приемочную комиссию ([ч. 6 ст. 94](#) Закона N 44-ФЗ). Это не обязательно, принимайте решение о необходимости такой комиссии самостоятельно. Создавать ее целесообразно, когда для приемки необходимо коллегиальное решение. Например, если для приемки необходимы специалисты разного профиля, объект закупки отличается технической сложностью или высокой стоимостью.

Чтобы сформировать комиссию, издайте приказ, которым утвердите состав комиссии. Форма или требования к такому приказу не установлены. Включите в состав комиссии не менее пяти человек ([ч. 6 ст. 94](#) Закона N 44-ФЗ). Вы можете создать постоянно действующую либо ответственную за приемку отдельных контрактов комиссию. Включите в нее специалистов соответствующего предмету контракта профиля, обладающих надлежащим опытом или квалификацией. [Закон](#) N 44-ФЗ специальных требований членам приемочной комиссии не предъявляет.

Для вашего удобства и во избежание спорных ситуаций при приемке вы можете разработать локальный акт, например положение о работе приемочной комиссии, определив порядок ее действия, сроки и иные особенности взаимодействия с работниками заказчика, экспертами, экспертными организациями и поставщиками.

Как организовать процесс приемки товара

При организации приемки товара руководствуйтесь порядком и сроками, которые установлены в контракте. Это обязательные условия, которые должны содержаться в любом контракте ([п. 1 ч. 13 ст. 34](#) Закона N 44-ФЗ).

Подготовьте помещение для приемки, проезд и проход к нему. Обеспечьте сохранность товара при приемке.

Направьте представителя, уполномоченного принять товар, или приемочную комиссию.

Контрактом может быть предусмотрен, например, следующий порядок приемки товара:

- в установленный контрактом день вы получаете товар, проверяя только соответствие количества мест товара сведениям накладной и состояние упаковки. На этом этапе вы подписываете накладную, подтверждающую лишь получение определенного количества мест товара;
- после получения товара вы в установленные контрактом сроки проводите проверку количества, качества, комплектности товара и иных характеристик, установленных контрактом. В эти же сроки проводится и экспертиза поставленного товара. Осмотр и проверка товара могут

осуществляться в присутствии представителей поставщика. По результатам проверки оформляется документ о приемке товара.

Если в ходе приемки вы отказались от поставляемого товара или его части, обеспечьте сохранность такого товара, пока поставщик его не заберет (п. 1 ст. 514 ГК РФ).

Учтите, вы обязаны предпринять все необходимые меры, чтобы обеспечить приемку товара (п. 1 ст. 513 ГК РФ).

Если в документацию включено требование об обеспечении гарантийных обязательств, то итоговый документ о приемке оформите после того, как поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставит такое обеспечение согласно Закону N 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом (ч. 7.1 ст. 94 Закона N 44-ФЗ).

Как оформить приемку товаров по контракту

По результатам приемки товара, если она прошла успешно, вы должны оформить соответствующий документ в порядке и сроки, установленные контрактом (п. 1 ч. 13 ст. 34 Закона N 44-ФЗ). Единой формы нет, это может быть, например, акт приема-передачи товара. При отказе от приемки товара направьте поставщику мотивированный отказ (ч. 7 ст. 94 Закона N 44-ФЗ). Если не составить акт или не направить мотивированный отказ, должностному лицу заказчика грозит штраф в размере 20 тыс. руб. (ч. 9 ст. 7.32 КоАП РФ).

Как оформить акт приема-передачи товара

Составьте документ в соответствии с требованиями, установленными контрактом. Соблюдайте также требования к составлению документов, которые могут быть установлены вашими локальными актами.

В акте приема-передачи приведите информацию, позволяющую определить соответствие товара условиям контракта. Также рекомендуем включить следующие сведения:

- реквизиты контракта;
- характеристики, комплектность, количество принятого товара, сведения о качестве и объеме результатов работ или услуг, любые иные существенные признаки;
- факт проведения экспертизы;
- факт отсутствия претензий и недостатков на момент приемки, а также выявленные недостатки, которые были исправлены поставщиком;
- цену и стоимость принятых результатов исполнения;
- расчет пени, штрафов, в случае если по результатам приемки применяется неустойка.

Составьте документ о приемке в двух экземплярах и подпишите его. Если для приемки создавалась комиссия, акт должен быть подписан всеми ее членами и утвержден заказчиком. Если привлекали экспертов или экспертную организацию, приложите к акту по итогам приемки также соответствующее экспертное заключение (ч. 7 ст. 94 Закона N 44-ФЗ). Если проводили экспертизу своими силами, отдельный документ о такой

экспертизе прикладывать к акту не нужно, поскольку информация в акте и так отражает соответствие товара условиям контракта (см. [Письмо](#) Минфина России от 26.10.2017 N 24-03-08/70501).

Учтите, что после приемки акт следует разместить в реестре контрактов ([п. 13 ч. 2 ст. 103](#) Закона N 44-ФЗ).

Когда и как отказать в приемке товара

Откажите в приемке товаров, если выявили недостатки или несоответствие характеристикам, установленным контрактом. Учитывайте, что если выявленное несоответствие устранено поставщиком и не препятствует приемке, вы вправе не отказываться от такого товара ([ч. 8 ст. 94](#) Закона N 44-ФЗ).

Форма отказа законом не определена, составьте такой документ самостоятельно. Важно, чтобы отказ был мотивированным ([ч. 7 ст. 94](#) Закона N 44-ФЗ). Например, его причиной может быть поставка товара в количестве меньшем, чем предусмотрено контрактом, либо в ассортименте, не соответствующем контракту ([п. 1 ст. 466](#), [п. 1 ст. 468](#) ГК РФ).

Оформите отказ в письменной форме за подписью заказчика либо всех членов приемочной комиссии с последующим утверждением заказчиком. Укажите, например:

- реквизиты контракта;
- характеристики, комплектность, количество непринятого товара, сведения о качестве, любые иные существенные признаки;
- факт проведения экспертизы;
- факт наличия претензий и недостатков на момент приемки;
- сведения о неустойке за ненадлежащее исполнение;
- указание на возможность и срок исправления замечаний.

Пример формулировки мотивированного отказа в приемке

В соответствии с Приложением N 2 к Государственному контракту на поставку товара от 19.10.2019 N 783-19-ПТ поставщик обязуется поставить пульта управления к уборочной машине XL 15058564-0 в количестве 12 шт.

В ходе проведения приемки установлено, что поставлены указанные товары в количестве 10 шт.

На основании п. 2.13 Контракта Заказчик предъявляет требование к Поставщику о доукомплектовании товара в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

Отказ составьте и направьте в течение срока, установленного контрактом для приемки ([ч. 7 ст. 94](#) Закона N 44-ФЗ).

После отказа у вас есть два варианта действий:

- после устранения поставщиком замечаний примите товар и оформите [акт приема-передачи товара](#);
- расторгните контракт в одностороннем порядке. Вы вправе расторгнуть контракт по основаниям, предусмотренным [ГК РФ](#) для

одностороннего отказа от исполнения обязательств. Кроме того, такое право должно быть закреплено в контракте ([ч. 9 ст. 95](#) Закона N 44-ФЗ).

Но есть ряд случаев, когда вы обязаны расторгнуть контракт. К таким, например, относятся случаи, когда поставщик победил в закупке благодаря тому, что предоставил недостоверные сведения о товаре, либо поставленный товар не соответствует требованиям извещения, документации о закупке ([ч. 15 ст. 95](#) Закона N 44-ФЗ). Для отказа составьте решение об одностороннем отказе от исполнения контракта и направьте его исполнителю ([ч. 12 ст. 95](#) Закона N 44-ФЗ).