

#### **Вопрос 4. Экспертиза и приемка продукции.**

Порядок приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, регулируется положениями ст. 94 Закона 44-ФЗ.

##### **В каких случаях нужно привлечь сторонних экспертов.**

Для проверки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги всегда проводится экспертиза. Заказчик может провести экспертизу либо своими силами, либо с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций.

В самом общем виде эксперт - это квалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений, предложений, проведения экспертизы. Согласно п. 15 ст. 3 Закона о контрактной системе эксперт, экспертная организация - это обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

Привлекаемый эксперт или экспертная организация также должны соответствовать требованиям, предусмотренным в ст. 41 Закона о контрактной системе (эта норма нацелена на обеспечение объективности эксперта при проведении экспертизы).

Нормативного документа, который устанавливал бы единые требования к экспертам, в нашей стране не существует, правила об экспертной деятельности в различных областях "разбросаны" по многочисленным нормативным актам. Между тем с вступлением в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" у заказчиков появилась возможность выбора высококвалифицированных экспертов.

Заказчику целесообразно привлекать экспертов и экспертные организации, которые аккредитованы в национальной системе аккредитации, поскольку прохождение данной процедуры дает заказчикам уверенность, что эксперты являются высококвалифицированными специалистами в определенной области. Вместе с тем надо иметь в виду, что аккредитация в создаваемой национальной системе аккредитации носит добровольный характер.

Кроме того, эксперты и экспертные организации должны привлекаться в порядке, установленном Законом о контрактной системе, т.е. с ними должны быть заключены контракты. Безвозмездных контрактов наше законодательство, как известно, не предусматривает, так что экспертные

услуги должны быть оплачены. Поэтому привлечение экспертов в любом случае предполагает не только финансовые, но и временные издержки

### **Как выбрать эксперта или организацию**

Особый порядок выбора экспертов или экспертной организации [Законом](#) N 44-ФЗ не предусмотрен. Поэтому для заключения договора с экспертами проведите закупку в общем порядке, предусмотренном [Законом](#) N 44-ФЗ.

Выберите один из конкурентных способов определения исполнителя. Включите закупку в план-график и проведите процедуру. Вы также можете заключить контракт с экспертом путем закупки у единственного поставщика, соблюдая все ограничения, предусмотренные для указанного способа.

Если для проведения экспертизы необходимы исследования, испытания, оказание услуг, выполнение работ и к лицам, которые их выполняют, законодательством установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций проводите из числа лиц, соответствующих указанным требованиям. Включите в документацию перечень документов, которые подтверждают соответствие участника данному требованию. Например, если от участника требуется наличие лицензии, то укажите, какая именно лицензия у него должна быть ([ч. 8 ст. 41](#) Закона N 44-ФЗ).

### **Какие требования предъявляются к экспертам, экспертным организациям**

Эксперты, привлекаемые заказчиком, должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, связанными с предметом экспертизы ([п. 15 ст. 3](#) Закона N 44-ФЗ).

Кроме того, не допускаются до проведения экспертизы следующие лица ([ч. 2 ст. 41](#) Закона N 44-ФЗ):

- должностные лица или работники заказчика или поставщика, а также бывшие должностные лица или работники, которые были таковыми не менее чем за два года до проведения экспертизы;
- физические лица, имеющие имущественные интересы в заключении контракта;
- супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры, усыновители или усыновленные руководителя заказчика, члена закупочной комиссии, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, должностных лиц или работников поставщика (подрядчика, исполнителя);

- юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

- физические или юридические лица, на которых заказчик или поставщик прямо или косвенно может оказывать влияние.

Не требуйте от участников на этапе проведения конкурентной процедуры подтверждать свое соответствие указанным требованиям. Поскольку если вы установите требования к обладанию специальными познаниями, к квалификации, то вам необходимо также привести и исчерпывающий перечень документов, которыми участники должны подтвердить соответствие указанным требованиям (п. 2 ч. 3 ст. 54.2, п. 6 ч. 5 ст. 63, п. 6 ч. 2 ст. 82.2, п. 3 ч. 4 ст. 83.1 Закона N 44-ФЗ), а Законом не конкретизирован уровень образования, опыта или квалификации экспертов. Значение термина "специальные познания" и вовсе не раскрыто в законодательстве. Следовательно, определить исчерпывающий перечень документов, которыми участники могли бы подтвердить свое соответствие требованиям, также затруднительно. Установление указанных требований в документах конкурентной закупки может быть признано ограничением конкуренции, что противоречит ч. 2 ст. 8 Закона N 44-ФЗ.

Не требуйте декларировать отсутствие ограничений для допуска к экспертизе на этапе проведения конкурентной закупки. Эксперт, экспертная организация обязаны перед началом экспертизы письменно уведомить вас и поставщика о допустимости своего участия в проведении экспертизы и об отсутствии оснований для недопуска к ее проведению (ч. 3 ст. 41 Закона N 44-ФЗ). Установите данную обязанность в проекте контракта.

### **Какие условия включить в контракт с экспертом, экспертной организацией**

Особых требований к содержанию контрактов с экспертами нет. Соблюдайте общие требования, установленные Законом N 44-ФЗ к контракту. Рекомендуем включить в контракт:

- 1) предмет экспертизы. Это может быть либо оценка соответствия участника дополнительным требованиям, либо проверка результатов исполнения контракта в части соответствия его условиям (ст. 58, ч. 4 ст. 94 Закона N 44-ФЗ). Включите конкретные вопросы, на которые эксперт должен дать ответ, либо установите порядок постановки таких вопросов эксперту;

- 2) функции и полномочия эксперта, экспертной организации. В рамках экспертизы они могут запрашивать у вас и у поставщика

дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы ([ч. 3 ст. 41](#) Закона N 44-ФЗ). Установите порядок действий в рамках таких запросов;

3) сроки проведения экспертизы. Устанавливайте их с учетом сроков рассмотрения заявок при оценке соответствия участника дополнительным требованиям либо с учетом сроков, предусмотренных для приемки по контракту при экспертизе результатов исполнения контракта;

4) обязанность эксперта, экспертной организации письменно уведомить вас и поставщика о допустимости своего участия в проведении экспертизы и отсутствии оснований для недопуска к ее проведению перед началом экспертизы ([ч. 3 ст. 41](#) Закона N 44-ФЗ). Без такого уведомления нельзя начинать экспертизу (см. [Письмо](#) Минфина России от 27.12.2017 N 24-02-07/87603);

5) условие об ответственности эксперта, экспертной организации, ее уполномоченного представителя и должностных лиц, в частности, если предоставлены недостоверные результаты экспертизы, недостоверное или заведомо ложное экспертное заключение, эксперт не уведомил заказчика о наличии оснований для отстранения от экспертизы ([ч. 4 ст. 34](#), [ч. 7 ст. 41](#) Закона N 44-ФЗ). За предоставление заведомо ложного экспертного заключения предусмотрена как административная ответственность в виде штрафа или дисквалификации, так и уголовная ответственность вплоть до лишения свободы ([ст. 7.32.6](#) КоАП РФ, [ст. 200.6](#) УК РФ);

6) иные условия, которые являются обязательными для включения в контракт в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ.

### **Как принять результаты экспертизы**

По итогам экспертизы получите заключение. Оно должно быть подписано экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации ([ч. 7 ст. 41](#) Закона N 44-ФЗ).

Если по итогам экспертизы результатов исполнения контракта установлены нарушения, не препятствующие приемке товара, работы или услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения. Ваша приемочная комиссия должна учитывать выводы и предложения экспертов, указанные в заключении ([ч. 5, 7 ст. 94](#) Закона N 44-ФЗ).

Примите услуги по проведению экспертизы в общем порядке, предусмотренном [Законом](#) N 44-ФЗ и самим контрактом. Учтите, что для их

приемки проводить внешнюю экспертизу оказанных услуг не обязательно ([п. 2 ч. 4 ст. 94 Закона N 44-ФЗ](#)).

### **Как составить акт приема-передачи.**

Если приемка прошла успешно, заказчик обязан составить соответствующий документ.

Единая форма законом не предусмотрена. Вместе с тем для отдельных ситуаций нормативными актами она может быть установлена. На практике, в случае когда утвержденной формы нет, можно использовать акт приема-передачи товаров (работ, услуг), который готовит сотрудник контрактной службы (контрактный управляющий). Если документ о приемке товара (работы, услуги) не составлен, заказчику грозит административная ответственность.

Указанный акт подписывается заказчиком, а в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми ее членами и утверждается заказчиком (ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ).

В акте приема-передачи приводится информация, позволяющая определить соответствие поставленного товара (работы, услуги) требованиям контракта. Например, если его предметом является товар, целесообразно указать следующее:

- наименование, ассортимент, характеристики, комплектность поставленного товара;
- количество;
- цену за единицу;
- сведения об отсутствии недостатков товара, препятствующих его приемке;
- иную информацию, имеющую значение для установления соответствия товара условиям контракта.

Если для приемки привлекались сторонние эксперты, то к акту следует приложить экспертное заключение. Это связано с тем, что предложения данных экспертов должны быть учтены при принятии решения о приемке или отказе в ней (ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ).

В случае когда приемка осуществлялась без сторонних экспертов, оформлять документ о проведенной силами заказчика экспертизе и прилагать его к акту не нужно. Такой позиции придерживаются Минфин России, Минэкономразвития России.

Акт должен быть составлен в течение срока, установленного контрактом для приемки (ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ).

Приемка товаров (работ, услуг), не соответствующих условиям контракта, при наличии ряда условий влечет административную ответственность.

### **Как оформить отказ от приемки.**

Отказ оформляется, если при приемке выявлены недостатки товара (работ, услуг).

Форма отказа законом не определена, поэтому заказчик разрабатывает ее самостоятельно.

Отказ от приемки должен быть мотивирован (ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ). Например, его причиной может быть поставка товара в количестве меньшем, чем предусмотрено контрактом (п. 1 ст. 466 ГК РФ).

Если выявленное несоответствие товара (работы, услуги) не препятствует приемке и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем), то заказчик вправе не отказываться от нее (ч. 8 ст. 94 Закона 44-ФЗ).

Отказ должен быть составлен и направлен в течение срока, установленного контрактом для приемки (ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ). Если мотивированный отказ не направлен, должностным лицам заказчика грозит административная ответственность.

**Какие документы необходимо оформить после приемки работ по строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства.**

В соответствии с ч. 8 ст. 110.2 Закона 44-ФЗ после приемки объектов капитального строительства заказчику необходимо направить в уполномоченные органы документы для получения заключений (разрешений):

| <b>Какие документы направляются</b>                                                                  | <b>Куда направляются</b> | <b>В каких случаях направляются</b>       | <b>В какой срок направить</b>                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документы, необходимые для получения заключения о соответствии                                       | Ростехнадзор             | Всегда                                    | 10 рабочих дней с даты приемки объекта капитального строительства и передачи подрядчиком документов, необходимых для получения заключения |
| Документы, необходимые для получения заключения федерального государственного экологического надзора | Росприроднадзор          | В случаях, указанных в ч. 7 ст. 54 ГрК РФ | 10 рабочих дней с даты приемки объекта капитального строительства и передачи подрядчиком документов, необходимых для получения заключения |

|                                                                                |                                                  |        |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Орган, уполномоченный на выдачу таких разрешений | Всегда | 10 рабочих дней с даты получения названного заключения (заключений) и передачи подрядчиком документов, необходимых для получения разрешения |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Приемочная комиссия.**

**Приемочная комиссия** - это коллегиальный орган заказчика, уполномоченный проводить приемку поставленных по контракту товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Наличие такой комиссии необязательно, но в некоторых случаях желательно.

Для ее формирования нужно издать соответствующий приказ. Целесообразно также разработать положение о приемочной комиссии и форму акта (заключения) приемочной комиссии.

Закон 44-ФЗ предусматривает право заказчика создать приемочную комиссию, которой будет поручена приемка товаров (работ, услуг), а также результатов отдельного этапа исполнения контракта (ч. 6 ст. 94 Закона 44-ФЗ). Минэкономразвития России обращает внимание, что решение о необходимости такой комиссии заказчик принимает самостоятельно.

Создавать комиссию целесообразно в случае, если для надлежащей приемки объекта закупки требуется коллегиальное решение (например, необходимо участие специалистов разного профиля, объект закупки отличается технической сложностью и (или) высокой стоимостью).

Для иных закупок создавать комиссию не рекомендуем. Это связано с тем, что подписать документ о приемке должна комиссия в полном составе (ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ).

Обеспечить присутствие всех членов комиссии может быть затруднительно. Поэтому лучше поручить приемку отдельным работникам заказчика.

### **Как создать приемочную комиссию.**

Чтобы сформировать приемочную комиссию, нужно издать приказ об утверждении ее состава. Форма такого приказа законодательно не установлена.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти (ч. 6 ст. 94 Закона 44-ФЗ). В практике есть случай, когда проведение приемки комиссией в меньшем составе было признано нарушением (Представление Счетной палаты РФ от 05.06.2015 № ПР 12-121/12-02). Отметим, что Закон 44-ФЗ не запрещает включать в состав комиссии контрактного управляющего, сотрудников контрактной службы.

Для обеспечения надлежащей работы комиссии целесообразно разработать соответствующее положение, закрепив в нем порядок работы комиссии и полномочия ее членов.

Чтобы упорядочить документооборот комиссии, рекомендуем утвердить форму ее решения о приемке или об отказе в приемке товаров (работ, услуг). Это может быть, например, акт или заключение.