
Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 11.12.2015.

Форма разработана для Путеводителя по контрактной системе в сфере закупок.
[Контрактная служба. Контрактный управляющий.](#)

Должностная инструкция
специалиста контрактной службы
по исполнению контрактов

ОБРАЗЕЦ

Специалист контрактной службы по исполнению контрактов

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000

№ 000

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалиста контрактной службы
по исполнению контрактов

00.00.0000

1. Общие положения

1.1. Специалист контрактной службы по исполнению контрактов (далее - специалист по исполнению контрактов) <*> относится к категории "специалисты".

<*> Заказчик вправе предусмотреть распределение обязанностей и ответственности между сотрудниками контрактной службы в зависимости от этапа осуществления закупок: планирование закупок, осуществление закупок, исполнение контрактов.

1.2. На должность специалиста по исполнению контрактов назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (дополнительное профессиональное) образование в сфере закупок либо профессиональное (дополнительное профессиональное) образование в сфере размещения заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд <***>.

<***> До 01.01.2017. Впоследствии допускается только высшее профессиональное (дополнительное профессиональное) образование в сфере закупок.

1.3. Специалист по исполнению контрактов должен знать:

- законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- принципы контрактной системы в сфере закупок;

- законодательство, регламентирующее отдельные виды договоров;

- правила приемки товаров (работ, услуг);

- требования к оформлению документов о приемке товаров (работ, услуг);

- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

_____ .
(дополнительные требования к знаниям
исходя из специфики деятельности заказчика)

1.4. Специалист по исполнению контрактов в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) _____ ;
(наименование организации)
- настоящей должностной инструкцией;
- Положением о контрактной службе _____ ;
(наименование организации)
- _____ .
(иные акты и документы, связанные с трудовой функцией специалиста)

1.5. Специалист по исполнению контрактов подчиняется непосредственно руководителю контрактной службы.

1.6. В период отсутствия специалиста по исполнению контрактов (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. _____ .
(иные положения исходя из специфики деятельности заказчика)

2. Функции

2.1. Контроль исполнения контрактов.

2.2. Документальное и информационное обеспечение контроля исполнения контрактов.

3. Должностные обязанности

3.1. Специалист по исполнению контрактов:

1) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий при неисполнении или ненадлежащем исполнении контракта;

4) по решению руководителя контрактной службы организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

5) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки товара, работы или услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) подготавливает документы о приемке товара, работы или услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

7) размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) предусмотренный ч. 9 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа исполнения контракта;

8) организует направление в уполномоченный орган информации и документов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений о лице, контракт с которым расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

9) организует направление в уполномоченный орган информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации об исполнении, изменении или расторжении контрактов;

10) составляет и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

11) представляет руководителю контрактной службы отчеты (месячные, квартальные и годовые) о результатах своей деятельности;

12) передает в _____
(наименование уполномоченного подразделения)
оформленные документы о приемке товаров (работ, услуг), информацию о необходимости возврата сумм, перечисленных в обеспечение исполнения контракта;

13) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в установленных случаях;

14) осуществляет подготовку материалов для претензионно-исковой работы;

15) _____
(иные обязанности исходя из специфики деятельности заказчика)

4. Права

4.1. Специалист по исполнению контрактов имеет право:

1) участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации;

2) по согласованию с руководителем контрактной службы привлекать к решению поставленных перед ним задач других сотрудников;

3) запрашивать и получать от сотрудников контрактной службы и других структурных подразделений необходимую информацию, документы;

4) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

5) _____
(иные права)

5. Ответственность

5.1. Специалист по исполнению контрактов за допущенные им нарушения законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

5.2. Специалист по исполнению контрактов несет материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате его неправомерных действий.

(должность сотрудника
контрактной службы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен(а):

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.